

附录：

2022 级各专业人才培养方案审批表

专业名称： 物流服务与管理

所属专业部： 经管专业部

专业部论证意见：

经专业建设委员会论证，本人才培养方案能从地方经济发展对本专业人才需求实际出发，培养目标明确，课程设置合理，体系完善，能满足学生发展的需求。建议从 2022 年秋季开始实施。

特此申请。

负责人（签名）：

刘川顺

2022 年 8 月 18 日

教务科审核意见：

同意专业部意见

负责人（签名）：

于世峰

2022 年 8 月 18 日

主管副校长审核意见：

同意

主管副校长（签名）：

徐伟

2022 年 8 月 19 日

学校党支部审核意见：

同意

学校党支部书记（签名）：

朱明申

2022 年 8 月 19 日



肇庆理工中等职业学校 人才培养方案

年 级： 2022 级

专业名称： 物流服务与管理

专业代码： 730801

专业（技能）方向：仓储与配送、 运输业务、
国内货代、客户服务

招生对象： 初中应届毕业生

学校（盖章）：肇庆理工中等职业学校

制定日期：2022 年 8 月 18 日

2022 级物流服务与管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：物流服务与管理（专业代码 730801）

二、入学要求

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

基本学制：3 年

四、职业（岗位）面向

专业类 (代码)	对应行业	主要职业 类别	主要岗位 类别 (技术领域)	职业技能等级 证书
物流服务与管理 (730801)	计算机制造 业。钢铁冶 金、港务局 等物流相关 行业	仓储与配送	收货员 保管员 理货员 物流中心单 证员 客服专员	物流员 仓管员 叉车操作证书 (18 岁以上选 考)
物流服务与管理 (730801)	工商企业、 交通运输行 业和物流相 关部门	运输业务	调度员 配载员 送货员 跟单员 客服专员	物流员

物流服务与管理 (730801)	第三方物流企业、国际贸易行业等	国内货代	跟单员 业务员 客服专员 报关报检员	物流员 报检员
物流服务与管理 (730801)	物流园区、汽车制造等制造业	客户服务	客服专员 业务员 跟单员	物流员 计算机一级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，培养复合型技术技能人才。

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握物流服务与管理专业对应就业岗位必备的知识与技能，能从事仓储与配送、运输业务、客户服务、国内货代等岗位群的工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 综合素质

- (1) 具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识。
- (2) 具有良好的责任心、进取心和坚强的意志。
- (3) 具有良好的人际交往、团队协作能力。
- (4) 具有健康的身体和心理。
- (5) 具有良好的书面表达和口头表达能力。
- (6) 具有良好的人文素养和继续学习的能力。
- (7) 具有运用计算机进行技术交流和信息处理的能力。

(8) 具有借助工具查阅中、英文技术资料的基础能力。

2. 职业能力

2.1 行业通用能力

①基本的成本核算、账务处理能力：具有计算仓储、运输、配送、货代、快递等物流服务费用、核算物流服务成本的能力；具有基本的物流企业账务处理能力。

②物流市场开发与维护能力：具有物流市场调研能力；具有物流市场开发能力；具有物流客户的沟通与维护能力；具有简单物流市场营销策略的制定能力。

③货品的识别与简单养护能力：具有常见货品的识别判断能力；具有常见货品的养护能力。

④开展电子商务业务的基本能力：具有电子商务物流模式的判断能力；具有开展电子商务采购、库存管理、货品配送等工作的基本能力。

⑤常见物流设施设备的使用与维护能力：具有常见物流设施设备的识别能力；具有操作常见物流设施设备的能力；具有维护和保养常见物流设施设备的能力；具有常见物流设施设备故障排除的基础能力。

⑥开展仓储业务的基本能力：具有仓储业务基本流程的处理能力；具有货品进、出、存相关作业的计划及实施能力。

⑦开展运输业务的基本能力：具有运输业务基本流程的处理能力；具有常见运输作业的计划及实施能力。

2.2 职业特定能力

(1) 仓储与配送方向

①具有物流中心功能区域的合理布局与区域划分，进行货品入库、在库、出库相关作业流程的计划及实施能力。

②具有仓储与配送使用的常见存储、搬运、运输等工具识别判断、合理选择的能力。

③具有仓库安全、返品处理和流通加工等相关作业能力。

④具有常见的装卸搬运设备、保管设备、包装设备、消防设备、监控设备的使用与保养、简单维修能力。

⑤具有根据配送计划进行分拣作业、配载作业、送货作业的能力。

⑥具有常见的物流信息设备及信息系统的使用能力。

(2) 运输业务方向

①具有基本的物流运输枢纽和综合运输网布局的判断能力。

②具有选择货物运输线路与方式、提出运费报价、核算相关运输费用、进行运输保险、理赔的能力。

③具有正确识读、熟练填制各种运输单证的能力。

④具有正确识别和使用货物运载设备、集装化设备、装卸搬运设备，并进行设备基本维护的能力。

⑤具有根据作业单进行现场货物装卸搬运作业的能力。

⑥具有根据场站布局、货物性质、车型装载量进行货物配载、现场调度的能力。

⑦具有运输业务咨询、货物查询、客户意见处理、货损理赔等客服工作的能力。

(3) 国内货代方向

①具有国内货代业务和集装箱运输业务的基本作业流程的判断能力。

②具有进行货运代理单证的准备与管理，各种货运单证的受理、分析、审核、填制、复核和保管的能力。

③具有根据国内货代业务管理流程，完成揽货订舱、接交货、出入库、拼拆箱、装卸车、接驳等作业环节操作的能力。

④具有熟悉报关、报检、保险、运费交付、结算等基本流程，能开展报关和报检业务，能完成相关单证的缮制的能力。

(4) 客户服务方向

①具有对潜在客户及新客户的开发的能力；

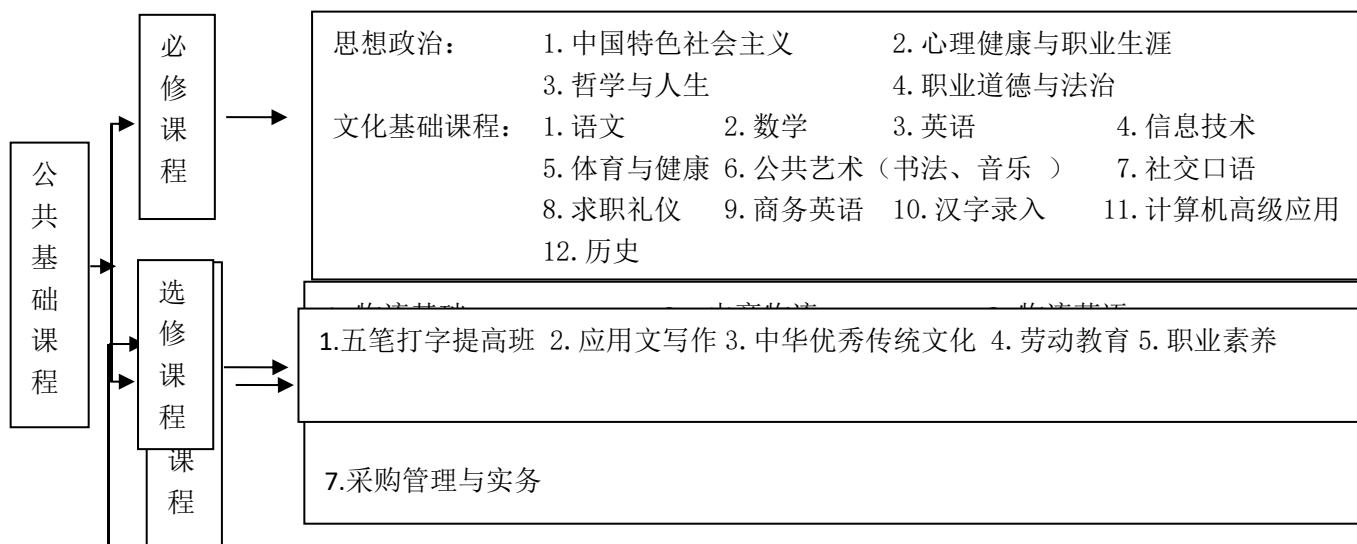
②具有对客户进行全方位的维护的能力；

③具有能处理客户咨询、客户关系管理、客户投诉等能力；

④具有处理客户投诉及理赔的能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程设置



专业
核心
课程



- | | | |
|-------------|------------|------------|
| 1. 物流地理 | 2. 仓储管理与实务 | 3. 运输作业与管理 |
| 4. 物流营销 | 5. 货运代理实务 | 6. 物流客户服务 |
| 7. 物流单证制作实务 | 8. 商品养护 | 9. 商品包装学 |
| 10. 报关与报检实务 | | |



实践
课



- | | | |
|-------------|-----------|-----------|
| 1. 入学教育（军训） | 2. 信息技术实训 | 3. 仓储项目实训 |
| 4. 运输项目实训 | 5. 单证项目实训 | 6. 物流综合实训 |
| 7. 社会实践活动 | 8. 岗位实习 | |

(二) 公共基础课程

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
心理健康与 职业生涯 (62)	<p>知识目标 了解心理健康、职业生涯的基本知识，形成适应时代发展的职业理想和职业发 展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、 敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。</p> <p>2. 能力目标 掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学 生正确处理生活、学习、成长和求职 就业中遇到的问题，培育自立自强、 敬业乐群的心理品质和自尊自信、理 性平和、积极向上的良好心态，提高 应对挫折与适应社会的能力，掌握制 订和执行职业生涯规划的方法，提升</p>	(1) 职业生涯规划概述 (2) 系统规划的方法与步骤 (3) 自我资源盘点 (4) 外部资源盘点 (5) 职业认知 (6) 决策与行动 (7) 制定行动计划 (8) 评估和修正计划	(1) 了解生涯发展阶段与发展任 务 (2) 掌握系统规划的方法步骤 (3) 了解认知自我的维度、掌握 探索自我的方法 (4) 了解生涯决策的主要任务。 (5) 了解生涯决策的过程模型。 (6) 掌握生涯决策的具体方法。 (7) 掌握计划方案的设计方法

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	职业素养，为顺利就业创业创造条件。		
职业道德与 法治 (30)	<p>1. 知识目标 使学生了解个人礼仪、交往礼仪、职业礼仪的基本要求，理解礼仪蕴含的道德意义，提高礼仪素养，养成文明礼仪习惯</p> <p>2. 能力目标 了解礼仪的基本要求，理解礼仪的意义；尊重自己和他人，平等待人、真诚礼貌；以讲礼仪为荣，以不讲礼仪为耻；追求高尚人格，维护自己的文明形象</p>	<p>(1) 习礼仪，讲文明</p> <p>(2) 知荣辱，有道德</p> <p>(3) 养成良好的职业行为习惯</p> <p>(4) 弘扬法治精神，当好国家公民</p> <p>(5) 自觉依法律己，避免违法犯罪</p> <p>(6) 依法从事民事经济活动，维护公平正义</p>	<p>(1) 了解礼仪的基本要求，理解礼仪的意义</p> <p>(2) 了解道德的特点和作用、公民道德和职业道德基本规范，理解遵守道德特别是职业道德的意义</p> <p>(3) 了解实体法和程序法的作用，理解依法治国的基本要求、尊重和保障人权的意义</p>
中国特色社 会 主义	<p>1. 知识目标 掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会</p>	<p>(1) 商品的交换与消费</p> <p>(2) 企业的生产与经营</p> <p>(3) 个人的收入与理财</p> <p>(4) 社会主义基本经济制度</p> <p>(5) 社会主义市场经济</p>	<p>(1) 了解有关商品交换、消费、生产以及收入分配的基本知识，理解价值规律的作用、企业发展的重要条件、我国的分配制度</p> <p>(2) 了解有关社会主义市场经济</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
(30)	<p>主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力</p> <p>2. 能力目标</p> <p>要求学生掌握马克思主义立场、观点和方法，了解现代经济政治与社会发展方向和理论研究前沿动态。培养学生运用马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题的能力，从而引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，并为提高学生思考问题、分析和解决问题的能力提供了必要的知识</p>	<p>(6) 对外开放的基本国策</p> <p>(7) 我国的社会主义政治制度</p> <p>(8) 我国民主政治的发展道路</p> <p>(9) 共建社会主义和谐社会</p>	<p>的基本知识、我国经济建设的重要方针政策，理解我国社会主义基本经济制度的优越性、实行对外开放基本国策的必要性</p> <p>(3) 了解市场经济的一般特点，理解我国社会主义市场经济的基本特征，增强规则意识、平等意识、竞争意识</p> <p>(4) 了解国家宏观调控的主要目标和手段，理解国家宏观调控的必要性</p>
哲学与人生 (32)	<p>1. 知识目标</p> <p>使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识</p> <p>2. 能力目标</p> <p>提高学生用马克思主义哲学的基本观</p>	<p>(1) 坚持从客观实际出发，脚踏实地走好人生路</p> <p>(2) 用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度</p> <p>(3) 坚持实践与认识的统一，</p>	<p>(1) 了解物质世界的多样性为人生选择提供了多种可能性</p> <p>(2) 学会用普遍联系的观点看待人际关系</p> <p>(3) 在认识事物本质的过程中提</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力	提高人生发展的能力 (4) 顺应历史潮流,确立崇高的人生理想	高人生发展能力 (4) 认识到人生发展必须有明确的人生目标
体育与健康 (77)	<p>1. 知识目标 积极提高运动技术水平,发展自己的运动才能,在某个运动项目达到或相当于国家等级运动员水平;能参加有挑战性的野外活动和运动竞赛</p> <p>2. 能力目标 能选择良好的运动环境,全面发展体能,提高自身科学锻炼的能力,练就强健的体魄;在具有挑战性的运动环境中表现出勇敢顽强的意志品质;形成良好的行为习惯,主动关心,积极参加社区体育事务</p>	<p>(1) 篮球 (2) 排球 (3) 羽毛球 (4) 乒乓球 (5) 足球 (6) 军训动作练习</p>	<p>(1) 了解运球上篮技术 (2) 掌握排球准备姿势和移动动作 (3) 熟练掌握足球运球技术 (4) 了解乒乓球基本战术 (5) 掌握攻球技术 (6) 掌握击高远球技术 (7) 了解反手击球技术 (8) 了解羽毛球基本战术</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
语文 (124)	<p>1. 知识目标 培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要</p> <p>2. 能力目标 掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好、健全的人格，促进职业生涯的发展。</p>	<p>(1) 阅读与欣赏，正确认读并书写 3500 个常用汉字</p> <p>(2) 表达与交流</p> <p>(3) 写作</p> <p>(4) 语文综合实践活动</p> <p>(5) 口语交际</p>	<p>(1) 掌握便条、单据、书信、启事、通知、计划等常用应用文的写法，做到格式规范、文字简洁。能够根据学习、生活、职业工作的需要恰当运用</p> <p>(2) 了解散文、诗歌、小说、戏剧等文学形式的特点</p> <p>(3) 能辨识常见的修辞手法，体会文章中修辞手法的表达作用</p>
数学 (94)	<p>1. 知识目标 依据所学的数学知识，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解；针对不同的问题（或需求），</p>	<p>(1) 集合、元素及其关系，空集</p> <p>(2) 集合的运算（交、并、补）</p> <p>(3) 不等式</p> <p>(4) 函数</p>	<p>(1) 通过解一元二次不等式的教学，培养学生计算技能</p> <p>(2) 重点是一元二次不等式的解法</p> <p>(3) 通过函数图像及其性质的研</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>会选择合适的模型（模式）。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解；计算工具使用技能：正确使用科学型计算器及常用的数学工具软件；能对工作和生活中的简单数学相关问题，作出分析并运用适当的数学方法予以解决。</p>	<p>(5) 指数函数与对数函数</p> <p>(6) 三角函数</p> <p>(7) 数列</p> <p>(8) 平面向量（矢量）</p> <p>(9) 直线和圆的方程</p>	<p>究，培养学生观察能力，分析与解决问题能力和数据处理技能</p> <p>(4) 通过幂与对数的计算，培养学生计算工具使用技能；结合生活、生产实例，讲授指数函数模型，培养学生数学思维能力和分析与解决问题能力</p>
英语 (32)	<p>1. 知识目标</p> <p>培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观</p>	<p>(1) 单元词汇学习以及口语练习</p> <p>(2) Be 动词的一般现在时</p> <p>(3) Can 以及其否定形式</p> <p>(4) There be 句型</p> <p>(5) 行为动词的一般现在时态</p> <p>(6) 形容词的比较级和最高级</p>	<p>(1) 能听懂日常生活中的简单会话和职业场景中的简单指令</p> <p>(2) 能读懂简单的应用文，如请柬、通知及表格等</p> <p>(3) 能朗读句子和短文，节奏、重音基本正确</p> <p>(4) 能根据日常生活和职业场景中的多步骤指令做出相应反应</p> <p>(5) 能在有准备的情况下，就一</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>2. 能力目标</p> <p>使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础</p>	<p>(7) 现在进行时</p> <p>(8) 交际功能</p> <p>(9) 话题项目</p> <p>(10) 句子种类</p> <p>(11) 简单句句子成分与基本句型</p>	<p>般话题作口头陈述和转述</p> <p>(6) 能听懂职业场景中的活动安排及会话</p>
<p>信息技术 (96)</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>使学生掌握计算机基础知识、微型计算机基本使用方法、文字信息处理方法，数据信息处理技术以及一些微机工具基本软件使用方法，为学生学习后续课程和解决与计算机相关的实际问题提供基本知识</p> <p>2. 能力目标</p> <p>着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能，强调常用系统软件和</p>	<p>(1) 计算机基础知识</p> <p>(2) Windows 7 操作系统</p> <p>(3) word 2010 文字处理软件</p> <p>(4) Excel 2010 电子表格软件</p> <p>(5) PowerPoint2010 演示文稿</p> <p>(6) Internet 基础</p>	<p>(1) 了解计算机技术的发展过程及趋势，列举各阶段发展的主要特点</p> <p>(2) 了解操作系统的基本概念，理解操作系统在计算机系统运行中的作用</p> <p>(3) 了解因特网的基本概念及提供的服务</p> <p>(4) 熟练设置文档的格式(字体、段落、边框和底纹、项目符号和</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>应用软件的使用，为学生进一步学习和应用领域的前沿知识，为学生进一步学习和应用搞计算机知识打下坚实的基础。</p>		<p>编号、分栏、首字下沉、文字方向等) (5) 理解工作簿、工作表、单元格等基本概念</p>
<p>社交口语 (32)</p>	<p>1. 知识目标 在初中语文的基础上，进一步提高适应实际需要的口语交际能力；说话条理清楚、流利，能准确表达自己的意思；初步掌握口语交际的基本方法和技巧，语言文明，表达得体</p> <p>2. 能力目标 听话专注，能领会、复述说话人的主要意思；能根据不同场合、有同对象，恰当、得体地进行口语交际（包括即席发言、演讲、讨论、辩论）</p>	<p>(1) 社交口语概述 (2) 介绍 (3) 日常交谈 (4) 应聘对话 (5) 协商对话 (6) 礼仪致词 (7) 演说 (8) 辩论</p>	<p>(1) 理解社交口语的特点、类型和运用的适用性 (2) 能按语体运用要求作口头介绍 (3) 学习交谈与对话的技巧，掌握在不同语境中交谈的方法 (4) 理解协商对话的基本要求 (5) 学习应聘对话的要领，掌握在应聘前的准备 (6) 能根据不同题旨、不同情景作恰当的致词</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
求职礼仪 (34)	<p>1. 知识目标 了解和理解礼仪的基本问题；礼仪学习的意义； 礼仪的规范等；了解礼仪的基本知识，能在学习、生活及今后的工作中，树立讲礼仪的意识、养成讲礼仪的习惯</p> <p>2. 能力目标 使学生通过学习，通过实践，提高自身的认识，树立良好的形象；了解和掌握人与人沟通的过程、手段、方法和技巧，从而打造自身良好的个人形象</p>	<p>(1) 仪容仪态 (2) 职业着装 (3) 客户接待 (4) 客户接待礼仪 (5) 中式宴请 (6) 西式宴请 (7) 自助餐 (8) 酒水 (9) 会场布置 (10) 剪裁礼仪</p>	<p>(1) 掌握洁面步骤 (2) 掌握男士西装着装要领/掌握女士西装套裙的穿着要领 (3) 掌握接待工作流程 (4) 掌握中餐宴请的尊位确定、位次 (5) 掌握西餐中的饮酒菜肴搭配技巧 (6) 掌握茶、咖啡、红酒等基本礼仪 (7) 掌握签字文本的准备 (8) 掌握出国访问礼仪 (9) 掌握面试当中的基本礼仪</p>
公共艺术(音乐)	<p>1. 知识目标 掌握艺术基础理论，了解艺术规律，拓展艺术视野，提高鉴赏能力，树立正确的艺术观；</p>	<p>(1) 艺术导论 (2) 中外民歌欣赏 (3) 中外艺术歌曲欣赏 (4) 民族器乐曲欣赏：(独奏、</p>	<p>(1) 掌握人声的分类及各类人声的特点，人声的组合，了解音乐家生平及代表作 (2) 掌握民族乐器的分类，常见</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
(65)	<p>2. 能力目标</p> <p>通过对艺术作品情绪、格调、思想倾向、人文内涵的感受和理解，具备鉴赏和评价的能力，养成健康向上的审美情趣</p>	<p>合奏)</p> <p>(5) 外国器乐小品</p> <p>(6) 歌剧舞剧音乐剧</p> <p>(7) 交响音乐</p> <p>(8) 近现代音乐、流行音乐</p>	<p>乐器的结构、音色特点，了解音乐家生平及代表作</p> <p>(3) 掌握常见西洋乐器的结构、音色特点、代表作品和作者，掌握重奏的特点</p> <p>(4) 了解歌剧舞剧的概念、特点和历史，掌握著名剧目和作者</p>
公共艺术(书法) (16)	<p>1. 知识目标</p> <p>通过学习，使学生的情感世界受到感染和熏陶，在潜移默化中建立起爱国主义和集体主义精神，培养对生活的积极乐观态度。通过学习，培养兴趣，为终身喜爱艺术、学习艺术、享受艺术奠定基础</p> <p>2. 能力目标</p> <p>通过对艺术作品情绪、格调、思想倾向、人文内涵的感受和理解，具备鉴</p>	<p>(1) 艺术导论</p> <p>(2) 书法艺术的性质、艺术地位与特点</p> <p>(3) 汉字的基本结构、汉字的书体种类</p> <p>(4) 楷书的发展历程、楷书的结体、基本笔划书写要领</p> <p>(5) 行书的运笔与笔法</p> <p>(6) 历代书法名家及作品鉴赏</p> <p>(7) 文房四宝、书法艺术品的</p>	<p>(1) 掌握书法的分类及各类书法的特点，了解书法家生平及代表作</p> <p>(2) 掌握书法艺术的性质、艺术地位与特点</p> <p>(3) 掌握楷书的发展历程、楷书的结体、基本笔划书写要领</p> <p>(4) 掌握行书的运笔与笔法</p> <p>(5) 具有历代书法名家及作品鉴赏的能力</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	赏和评价的能力，养成健康向上的审美情趣	装裱与收藏	(6) 具有文房四宝、书法艺术品的装裱等艺术的鉴赏能力
计算机高级 应用 (64)	<p>1. 知识目标</p> <p>2. 能快速使用 Excel 电子表格软件进行表格的编辑；能快速准确创建图表并进行编辑与美化图表；掌握在 Excel 中使用公式与函数进行数据处理的能力；掌握查看与打印工作表的能力；掌握 Excel 中数据透视表、数据透视表的创建与编辑；学会使用 Excel 进行数据排序、筛选、分类汇总和合并计算的能力</p> <p>2. 能力目标</p> <p>培养学生独立学习能力、自学能力；培养学生自我分析问题和解决问题的能力；培养学生获取新知识的能力和搜索能力；培养学生独立的决策</p>	<p>(1) 在工作表中输入与编辑数据</p> <p>(2) 工作表与单元格常用操作</p> <p>(3) 美化工作表</p> <p>(4) 使用公式与函数</p> <p>(5) 管理工作表中的数据</p> <p>(6) 使用数据透视表和图表</p> <p>(7) 打印工作表</p> <p>(8) 数据的保护与共享</p>	<p>(1) 握 Excel 中单元格、工作表与工作簿的关系，掌握数据输入与编辑技巧</p> <p>(2) 熟练掌握工作表与单元格的相关操作</p> <p>(3) 熟练掌握 Excel 单元格格式设置、条件格式使用</p> <p>(4) 熟练掌握公式和函数的使用</p> <p>(5) 熟练掌握 Excel 中数据处理方法和技巧</p> <p>(6) 熟练掌握 Excel 中数据透视表、数据透视图与图表的创建与编辑</p> <p>(7) 熟练掌握 Excel 工作表查看与打印设置</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	能力；培养学生善于总结和创造性工作的能力		(8) 熟练掌握工作簿、工作表和单元格的保护方法。学会隐藏与显示工作表、单元格内容或公式，学会共享工作簿的方法
商务英语 (66)	<p>1. 知识目标 握商务接洽的基本特点；了解并应用商务面试的英语基本用语；掌握商务礼仪和商务接洽的规范用语；了解商务接待中安排会议的流程，掌安排接洽技能技巧，注意措辞用语；</p> <p>2. 能力目标 能够准确描述自我，适应岗位；具备安排分析商务时间流程的能力；掌握商务洽谈工作中的沟通技巧；能够应用英语介绍产品，在线推销；能够团队协作，共同商定营销策略</p>	<p>(1) Job Interview (2) Welcome a Newcomer (3) Arranging a Meeting (4) Receiving foreign guests (5) Visiting a Factory (6) Introducing Products (7) Online Business (8) Marketing Strategies</p>	<p>(1) 了解并应用商务面试的英语基本用语 (2) 了解商务接待中安排会议的流程，掌安排接洽技能技巧，注意措辞用语 (3) 了解商务接待人员具备的素质，掌握提高心理素质水平的技能技巧 (4) 掌握在线电商服务人员语言规范及技巧 (5) 能够团队协作，共同商定营销策略 (6) 掌握介绍产品的用词和表达</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
汉字录入 (32)	<p>1. 知识目标 熟练掌握文字录入的技能技巧，能从事文字录入方面的工作，具备处理办公事务的基本技能，完成相关岗位的实际工作任务</p> <p>2. 能力目标 培养学生具备从事办公室事务处理工作的基本职业能力，并为后续专门化方向课程的学习做准备</p>	<p>(1) 拼音输入 (2) 五笔型字根表 (3) 五笔型简码规则 (4) 词组输入规则 (5) 输入五笔型字根 (6) 录入综合训练</p>	<p>(1) 了解汉字在计算机中的存储、传输、显示和编码 (2) 能熟练掌握五笔型字根表 (3) 能熟练输入五笔型字根 (4) 能熟练掌握五笔型简码规则 (5) 能熟练掌握词组输入规则</p>
历史 (62)	<p>1. 知识目标 了解唯物史观的基本观点和方法，知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的，知道史料是通向历史认识的桥梁，树立正确的国家观，增强对祖国的认同感，树立正确的世界观、人生观和价值观。</p> <p>2. 能力目标</p>	<p>(一) 中国历史 (1) 中国古代史 (2) 中国近代史 (3) 中国现代史 (二) 世界历史 (1) 世界古代史 (2) 世界近代史 (3) 世界现代史</p>	<p>(1) 了解中华文明的起源以及私有制、阶级和国家产生的关系、古代各国的交替。 (2) 了解古代各国的经济文化交流、不同时期各国的战争及其产生的影响。 (3) 了解中国现代史的各个战争及其产生的影响、了解抗日战争</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将唯物史观作为认识 and 解决现实问题的指导思想，在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察，能够尝试搜集、整理、运用可信的史料作为历史论述的证据，能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。</p>		<p>胜利的意义、人民解放战争胜利的意义。</p> <p>(4) 了解世界各国的国家起源及其对世界闻名的贡献。</p> <p>(5) 了解工业革命、马克思主义的起源，了解第一次世界大战、第二次世界大战对世界的影响。了解冷战后各国的发展。</p>

(三) 专业 (技能) 课程

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
物流基础 (64)	<p>1. 知识目标 具体掌握运输管理、装卸搬运、现代包装、仓储管理、物流配送管理与作业、采购管理、物流信息系统管理、第三方物流、供应链管理等基本知 识。为学习物流管理专业课程打下坚实的基础。</p> <p>2. 能力目标 要求学生在学过本门课程后,对物流行业和物流工作有一个全面的认识,能够识别每个物流环节的工作构成及所需的知识体系,为后续专业课的开展打下良好基础。</p>	<p>(1) 物流的功能;</p> <p>(2) 物流系统;</p> <p>(3) 运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运等基本概念和作业内容;</p> <p>(4) 物流信息系统;</p> <p>(5) 企业物流、采购物流、生产物流、销售物流、逆向物流和废弃物物流</p>	<p>(1) 能识别物流活动,理解物流活动各个环节的基本功能;</p> <p>(2) 能区分物流企业类型,概述物流企业的主要服务内容、服务流程;</p> <p>(3) 了解物流行业,能概括现代物流业的构成,能简单概述国内物流、国际物流、区域物流、物流园区等概念,熟悉物流行业发展现状;</p> <p>(4) 熟悉运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运等物流主要作业流程;</p>
电商物流 (64)	<p>1. 知识目标 学生通过对该课程的学习,对电子商务物流的概念、产生和发展战略及电子商务物流服务有一个初步的了解,并能简单进行</p>	<p>(1) 电子商务物流的发展过程</p> <p>(2) 电子商务物流的基本概念</p> <p>(3) 电子商务物流管理的主要原则和方法</p>	<p>(1) 掌握电子商务物流的产生发展和基本概念</p> <p>(2) 从电子商务物流的服务、合同、运输三个方面了解电子商务物流管理的主</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>电子商务物流服务方案设计、合同书写、主要业务单证操作等实务方面的一些知识和技能,为以后进入企业打下理论和实践基础。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>本课程通过训练使学生具有一定的系统理解和分析能力、具有整体规划与统筹的思想,通过理论学习和实训增强学生自我分析、解决问题和沟通合作的社会能力,为物流管理专业学生的顺利就业打下坚实的基础。</p>	<p>(4) 电子商务物流业务开发与设计的流程、基本方法</p> <p>(5) 电子商务的基本概念和发展过程、物流与电子商务的关系</p>	<p>要原则和方法</p> <p>(3) 掌握电子商务物流业务开发与设计的流程、基本方法</p> <p>(4) 掌握第三方物流招投标的基本流程,能撰写简单的招投标书。</p> <p>(5) 了解电子商务的基本概念和发展过程,掌握物流与电子商务的关系。</p>
物流英语 (32)	<p>1. 知识目标</p> <p>掌握物流定义,物流系统的组成和有效物流的关键因素的英文表述及口头和书面应用;掌握包装,运输,仓储、采购的几种方式及管理的相关英文表述及口头和书面应用;掌握物流信息系统、客户服务</p>	<p>(1) 物流的概念与概述</p> <p>(2) 供应链</p> <p>(3) 采购与订单管理</p> <p>(4) 配送与包装</p> <p>(5) 仓储与库存管理</p> <p>(6) 运输</p>	<p>(1) 掌握物流的基本概念和内容,了解物流的重要性。</p> <p>(2) 掌握供应链的定义,了解供应链管理的特点</p> <p>(3) 掌握采购的方式及其流程,掌握订购单的编制流程</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>领域的相关的英文表述及口头和书面应用。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>能站在全球化的角度,充分认识物流运作的功能与特点,并能用物流运作流程方法初步分析企业的相关实际问题;能够用英语表达物流的相关术语,比较熟练、准确地翻译相关资料。</p>	<p>(7) 物流单证</p> <p>(8) 物流信息技术</p> <p>(9) 第三/N方物流</p>	<p>(4) 掌握货物包装的基本方式和功能</p> <p>(5) 掌握仓储与库存管理的定义,了解仓储运作流程</p> <p>(6) 掌握运输的定义,了解运输的作用和原则,了解多式联运</p> <p>(7) 了解物流单据、信用证</p> <p>(8) 了解不同信息技术的描述,了解现代信息技术在物流管理中的应用</p>
<p>会计基础 (64)</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>了解会计的产生和发展史,掌握会计的基本概念;掌握会计核算的七种专门方法,即设置账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制报表;明确不同账务处理程序的应用和相关会计法规。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>能够填制和原始凭证;能够填制和审核记</p>	<p>(1) 会计概述</p> <p>(2) 会计要素及其计量和会计要素之间的平衡关系</p> <p>(3) 账户和复式记账</p> <p>(4) 经济业务的确认记录</p> <p>(5) 成本计算</p> <p>(6) 填制会计凭证</p> <p>(7) 登记账簿</p> <p>(8) 财产清查</p>	<p>(1) 要求学生掌握会计的基本原理,会计核算的基本准则,会计要素的概念和分类,以及什么是会计科目、帐户、会计分录、会计凭证、帐簿、报表等概念;</p> <p>(2) 要求学生通过对会计等式演变的抽象理解,运用复式借贷记帐方法,分析并掌握工业生产企业的经济业务活动</p> <p>(3) 通过会计手工模拟实验,使学生了解会计记帐、对帐、结帐,财产清查的</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	账凭证；能够熟练登记各种账簿和运用错账更正方法；能够根据账簿资料编制会计报表。	(9) 编制财务会计报告	意义和处理方法，对会计报表（资产负债表、利润表）的编制进行简易地操作，掌握资产负债表的合并项核算。
物流地理 (32)	<p>1. 知识目标</p> <p>了解我国农林牧副渔各业的分布概况，了解我国各农业区的主要物产；了解轻工业的发展、特点和布局原则；了解国际物流和国际货物运输的概念；了解国际货物运输的作用、特点、要求和主要的运输方式</p> <p>2. 能力目标</p> <p>本课程是中等职业技术学校物流专业的一门专业课程，使学生掌握物流相关的地</p>	<p>(1) 物流节点布局</p> <p>(2) 农业物流地理</p> <p>(3) 轻工业物流地理</p> <p>(4) 重工业物流地理</p> <p>(5) 运输业物流地理</p> <p>(6) 商业物流地理</p> <p>(7) 港澳台物流地理</p> <p>(8) 国际物流地理</p>	<p>(1) 理解物流节点的概念，了解物流节点的功能和分类</p> <p>(2) 了解我国农林牧副渔各业的分布概况，了解我国各农业区的主要物产</p> <p>(3) 了解轻工业的发展、特点和布局原则。</p> <p>(4) 了解我国工业的发展和布局情况</p> <p>(5) 理解交通运输的概念，了解现有运输方式分类</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	理知识、为物流学专业课程的学习打好基础；使学生掌握当前物流管理领域的新知识、新技术和新的经济发展规律。		<p>(6) 了解我国商业发展概况，理解掌握我国商业网络布局原则</p> <p>(7) 了解香港的经济、地理和交通等特征，掌握香港的物流特点和物流业发展状况</p>
仓储管理 与实务 (64)	<p>1. 知识目标</p> <p>能描述仓储的概念，仓储管理的内容，说明储备库与物流库的异同点，会按仓库用途不同对仓库进行分类，对库存控制与仓储管理进行分析并说明其异同点；概述仓储管理基本要素，描述组织的类型，可以对仓库布局和设计提出合理的建议，并根据仓库类型进行仓库布局。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>能对企业仓储中出现的情况进行正确的分析判断，找出需要改进的地方，提出合理的解决方案；能开动脑筋，活跃思维，</p>	<p>(1) 仓储与存储的含义；仓储管理；库存与库存管理的含义</p> <p>(2) 仓储管理的概念；库存控制的概念；库存控制与仓储管理</p> <p>(3) 组织结构设置的原则；典型的仓储企业组织结构形式</p> <p>(4) 存货、取货设备；分拣、配货设备；仓储设备的使用管理</p> <p>(5) 库保管员；物品的特性；物品分类保管；温度、湿度及控制；物品养护、特种物品的养护；物品的损耗。</p>	<p>(1) 能复述仓储的概念，叙述仓储管理的内容，说明储备库与物流库的异同点，会按仓库用途不同对仓库进行分类，能够对库存控制与仓储管理进行分析并说明其异同点</p> <p>(2) 能够叙述仓储管理基本要素，描述组织的类型，可以对仓库布局和设计提出合理的建议，可以为特定操作方法选择合适的设施设备，叙述仓储合同的主要内容，复述安全措施，根据仓库类型进行仓库布局</p> <p>(3) 能够准确地表述仓储管理中入库作</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	突破条条框框限制,能灵活地对仓储管理来提出自己独特的见解或方案;能根据提供的仓储条件进行模拟操作,能在电脑上大致对企业的仓储提出合理的意见。	<p>(6)在库物品流通加工的业务项目;常见的在库物品的流通加工;实现在库物品流通加工的合理化。</p> <p>(7)库存的含义和类型;库存的合理化;库存成本的构成;传统的库存控制方法;现在库存管理方法</p>	<p>业的流程,说出并分析影响入库作业的各种因素,能处理和利用影响入库作业的各因素,能复述供应商的送货方式,能制定入库计划,能熟练地填制提货凭证</p> <p>(4)会进行在库物品盘点,会进行库存控制的ABC分析,会利用公式进行订货点和经济订货批量的确定</p>
运输作业 与管理 (64)	<p>1.知识目标 掌握各种运输方式货物的托运与领取手续、货运流程;基本掌握各种运输方式货物的运输条件;初步具有处理货运纠纷的能力;了解国际货运代理、国际联运货物的保险和保价运输。</p> <p>2.能力目标 能熟练认知物流运输常用设备并掌握相关设备的运作基本原理;掌握物流运输系</p>	<p>(1)认识运输模式</p> <p>(2)五种运输模式以及多式联运的作业流程及操作</p> <p>(3)运输管理与服务</p> <p>(4)运输客户服务</p> <p>(5)运输综合管理</p> <p>(6)货物运输合同与保险</p> <p>(7)运输合同的签订</p> <p>(8)货物运输保险</p>	<p>(1)对现代物流管理专业方向所涵盖的岗位进行工作任务与职业能力分析,以实际任务为引领</p> <p>(2)从影响运输的因素出发,针对影响运输管理变化的环境因素进行分析、以各种运输管理方法为主线,让学生认识运输管理的理论概念、特点、方法、原则,掌握各种运输方式管理方法</p> <p>(3)以各专业方向应共同具有的岗位职</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>统的运筹与规划；掌握各种运输方式下的 的交易流程；熟练各种运输方式下的单证的 填写；熟知五大运输方式的特定运输产品 及优缺点；掌握物流运输管理理论与其他 相关学科的关联，如运输与信息管理，运 输与关系管理等</p>	<p>(9) 国际货物运输</p>	<p>业能力为依据，根据学生的认知特点， 采用层层递进的结构来展现教学内容 (4) 通过收集资料、小组讨论、作业流 程图展示等活动项目来组织教学，倡导 学生在项目活动中学会以理论知识联系 工作实际，培养学生分析问题、解决问 题的能力和创新意识。</p>
<p>物流营销 (64)</p>	<p>1. 知识目标 掌握市场营销观念的基本内容；掌握物流 营销的工作内容与物流营销管理的基本 程序；理解宏观环境和微观环境的主要内 容和变化趋势；掌握 SWOT 分析方法；掌 握发展战略方案与产品投资组合战略方 案；掌握物流市场营销信息调研与预测方 法 2. 能力目标 掌握物流市场营销的基本理论及发展趋</p>	<p>(1) 市场营销导论 (2) 物流市场分析 (3) 物流企业战略 (4) 物流市场营销信息 (5) 物流市场规划 (6) 物流企业产品策略 (7) 物流企业定价策略 (8) 物流企业分销渠道策略 (9) 物流企业促销策略 (10) 物流企业营销计划、组织</p>	<p>(1) 了解物流市场与市场营销的基本概 念 (2) 掌握市场营销环境的含义和特点 (3) 了解物流企业战略的含义及重了解 物流企业创新战略 (4) 了解物流市场营销信息的重要性 (5) 了解市场细分及物流市场细分的概 念意义 (6) 掌握物流市场细分的四种方法：即 单因素法、综合因素法、系列因素法和</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>势。通过对物流企业营销的训练，学生应具备熟悉各个物流环节业务流程的能力；对各大模块的理解能力；对营销中基本营销理论的理解能力和根据实际案例进行相应操作的能力。</p>	<p>与控制</p>	<p>产品——市场方格图法 (7) 理解物流产品整体概念的内容与作用 (8) 掌握各种物流企业定价策略 (9) 了解物流企业渠道策略；了解物流企业分销渠道的类型</p>
<p>货运代理 实务 (64)</p>	<p>1. 知识目标 对本课程的学习，使学生掌握国际货运代理的基本运作方法，明确国际货运代理的国际规则，掌握国际货运代理的具体操作过程，了解国际货运代理的最新进展，通过实际操作来加深对国际货运代理的认识</p> <p>2. 能力目标 了解国际货运代理的具体含义和方法，区别各种类型国际货运代理人的业务；掌握国际货运代理中各种不同的运输方式，明</p>	<p>(1) 国际货物运输与国际货运代理 (2) 报关与报关管理 (3) 我国的对外贸易管制制度、海关及海关业务制度 (4) 国际贸易惯例 (5) 国际贸易合同的条件、国际贸易结算与支付 (6) 国际海上货物运输进出口代理业务 (7) 国际航空进出口代理业务</p>	<p>(1) 了解国际货运代理行业现状；理解并掌握国际货运代理基本概念、特征等基础知识；了解现代国际货运代理及其业务的发展历程 (2) 了解水路运输工具的特点；掌握国际货运代理的分类和主要业务范围；掌握国际货运代理企业设立程序与条件 (3) 了解国际海上运输经营方式和海运代理运作流程，掌握班轮业务操作流程，了解运费与各种附加费结构；掌握提单的主要种类、作用及主要内容</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>确国际货运代理的操作程序；运用国际货运代理的相关知识解决国际货运代理业务中发生的业务争端，熟悉国际货运代理的实际操作过程。</p>	<p>(8) 国际公路货物运输代理业务 (9) 国际铁路货物运输代理业务 (10) 国际多式联运业务、国际陆桥运输业务</p>	<p>(4) 了解集装箱运输、大陆桥运输、国际多式联运的内容与方式，掌握国际多式联运单证与计费业务；了解国际多式联运方案的影响因素，掌握方案的设计技巧</p>
<p>管理学基础 (66)</p>	<p>1. 知识目标 掌握管理学的基本原理、理论知识、方法和技巧；理解管理活动的性质、职能和流程</p> <p>2. 能力目标 培养对管理活动现象与本质的观察力与分析力；培养理论联系实际、运用管理学工具，解决实际问题的能力；培养系统思维、逻辑思维和权变思维的能力；培养具有基本的管理沟通、协同合作和组织实施的工作能力；培养变革与创新的能力</p>	<p>(1) 管理认知 (2) 管理思想的演进 (3) 科学决策 (4) 编制计划 (5) 明确分工 (6) 领导艺术 (7) 沟通技巧 (8) 有效激励</p>	<p>(1) 了解管理的含义和特征；对管理者角色的认知 (2) 了解中国早期管理思想、泰勒的科学管理理论及梅奥的行为科学理论 (3) 了解决策的含义和各种分类方法；决策的过程及其影响因素；定性、定量决策的方法 (4) 了解目标的概念及其在管理中的重要作用；目标制定的基本原则；计划的具体含义、性质、特点、类型</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
采购管理 与实务 (68)	<p>1. 知识目标 掌握采购的种类、基本环节和程序、各种采购制度；了解采购人力资源管理的相关知识；熟悉采购决策与管理的内容；了解采购的定义和内容，物流及物流相关概念以及物流在采购中的地位和作用；了解采购人力资源管理的相关知识</p> <p>2. 能力目标 明确区分采购与采购管理不同之处；正确区分采购的不同方式；明晰采购管理的基本要求；能够进行采购组织设计；明确采购人员的素质与能力要求；掌握产品价格分析、采购成本分析的方法；能够用专业方法对供应商评级分类</p>	<p>(1) 采购的概述 (2) 采购需求 (3) 供应商的评估 (4) 谈判与采购谈判概述 (5) 合同与采购合同概述 (6) 采购的模式 (7) 采购环境分析 (8) 采购成本管理</p>	<p>(1) 了解采购需求，采购分析的含义和基本方法 (2) 了解采购需求确定 (3) 掌握供应商选择的影响因素 (4) 熟悉供应商选择原因 (5) 掌握采购谈判的原则程序 (6) 掌握采购合同的订立 (7) 掌握采购环境 (8) 掌握采购成本计算</p>
报关与报 检实务	<p>1. 知识目标 准确的掌握国家对外贸易的各种法律、法规及管制制度；海关对报关活动及报关活</p>	<p>(1) 报关理论与实务 (2) 报关管理制度 (3) 报关与对外贸易管制</p>	<p>(1) 能够熟练查找商品编码，掌握商品归类的技巧 (2) 掌握进出口货物的检验检疫规定和</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
(64)	<p>动相关人的管理制度；掌握出入境检验检疫报检的通关、放行和收费</p> <p>2. 能力目标 能准确无误的填制各类报关单证；熟练进行通关作业及报关相关活动的前期、后续管理工作；熟练出入境检验检疫报检的作业</p>	<p>(4) 进出口商品归类</p> <p>(5) 一般进出口货物、保税加工货物、保税物流货物、特定减免税货物、通关</p> <p>(6) 海关税费、海关代征税费</p> <p>(7) 进出口货物报关单的填制</p> <p>(8) 我国出入境货物检验检疫报检、出入境检验检疫签证通关与放行</p>	<p>报检要求，学会出入境货物的检验检疫监管审批申请操作，熟悉进行进出口业务的报检操作流程和操作技能</p> <p>(3) 能填写进出口货物的报检单，熟悉各类报检常用单证</p> <p>(4) 能够设计各类海关监管货物的申报程序及其应用</p> <p>(5) 能填制报关单，具有常用外贸业务软件的操作技能</p>
物流单证 制作实务 (68)	<p>1. 知识目标 掌握仓储单证的性质、作用、流转程序及相关单证的填制；掌握运输单证的性质、作用、流转程序及相关单证的填制；掌握国际货代单证的性质、作用、流转程序及相关单证的填制。</p> <p>2. 能力目标 熟悉国际货运代理业务中涉及的各种单</p>	<p>(1) 了解仓储单证流转程序</p> <p>(2) 入库作业单证填制</p> <p>(3) 出库作业单证填制</p> <p>(4) 公路作业单证填制</p> <p>(5) 铁路作业单证填制</p> <p>(6) 航空与水路作业单证填制</p> <p>(7) 出口运输单证填制</p> <p>(8) 进口运输单证填制</p>	<p>(1) 熟悉单证业务的重要性</p> <p>(2) 掌握各种海运单证的概念、用途、主要内容、制作、签发、操作要点及核对</p> <p>(3) 掌握海运代理相关单证的进出口流转程序</p> <p>(4) 熟悉国际航空货运代理相关单证及单证进出口流转程序</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>证,包括基本的国际贸易单证、海运、空运、陆运单证;能根据销售合同、信用证的要求制作各种单证;</p> <p>熟悉国际货运代理操作的基本流程;熟悉并掌握国际货运代理单证的流转程序和操作要点;</p>		<p>(5) 了解公路、铁路货运运单的内容、填制、操作要点</p> <p>(6) 了解其它运输方式代理业务及相关单证</p>
<p>物流客户服务 (68)</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>掌握客户服务、客户管理基本理论;掌握客户资料管理;掌握客户细分;掌握客户满意;掌握客户忠诚;掌握客户维护;掌握客户服务中心管理</p> <p>2. 能力目标</p> <p>能熟练使用客户服务基本理论;会设计客户管理方案;能根据具体工作应用需求,实施客户服务;能综合运用所学专业知构建简单的客户管理方案,并贯彻实施</p>	<p>(1) 走进物流客户服务</p> <p>(2) 走进物流企业的客服部门</p> <p>(3) 懂得物流客户的基本礼仪与沟通方法</p> <p>(4) 收集物流客户信息和档案管理</p> <p>(5) 办理客户订单业务与处理客户投诉</p> <p>(6) 认知 CRM 系统和维护客户关系</p> <p>(7) 学会客户分类和体验大客户</p>	<p>(1) 掌握物流服务的概念</p> <p>(2) 掌握物流服务的内容、要素</p> <p>(3) 掌握物流企业的组织机构及客服部门</p> <p>(4) 掌握客服人员应具备的能力和素养</p> <p>(5) 掌握物流企业员工工作仪容仪表规范要求</p> <p>(6) 学会寻找客户的原则、程序和方法</p> <p>(7) 掌握物流客户信息和价值的分析方法及潜在物流客户的选择方法</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
		服务	
商品养护 (64)	<p>1. 知识目标 掌握商品养护的目标；掌握影响商品质量变化的因素；掌握仓库温、湿度的管理原理；掌握几类常见商品的养护方法；掌握商品质量变化的相关技术处理原理；了解物流商品养护技术的新形势、新发展</p> <p>2. 能力目标 具有独立分析商品质量变化原因的能力；具有利用各种工具处理库内温、湿度的能力；具有熟练运用各种防霉、防腐技术的能力；具有控制仓库防火安全的能力；能结合现场具有实际情况，提出针对具体商品进行养护的方案；具有通过科学的处理方式使保管对象变质或被破坏的风险降低到最低程度的能力</p>	<p>(1) 物流商品的质量变化 (2) 仓库温湿度管理 (3) 商品霉腐及其防治 (4) 仓库害虫及其防治 (5) 食品储存技术 (6) 果蔬产品的保鲜 (7) 金属商品的锈蚀及防锈 (8) 高分子商品的老化与防老化 (9) 危险化学品的安全储运 (10) 仓库鼠害、虫害的防治 (11) 仓库消防安全管理 (12) 常见商品的存储特性及保管方法</p>	<p>(1) 具有根据商品质量变化的情况，分析判断商品质量变化的类型 (2) 能够根据存储商品的要求，进行仓库温湿度管理工作 (3) 具有根据商品霉腐的具体情况，分析影响商品霉腐因素的能力 (4) 具有根据高分子制品老化现象，分析其老化的影响因素的能力 (5) 具有根据果蔬食品和中西药品的具体情况，分析判断该商品质量的能力 (6) 能根据不同化学危险品，制定安全的储运方案 (7) 具有防治化学危险品渗漏处理的能力</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
商品包装学 (64)	<p>1. 知识目标 掌握商品包装及其功能；了解商品包装的种类及设计原则、新型包装材料与现代包装技术；掌握商品包装标准化与包装标志；了解商品品牌与商标；掌握日用工业品商品、电子产品、纺织品等的主要特征。</p> <p>2. 能力目标 对连锁经营管理活动中出现的新商品进行科学的分析和判断；要求学生富有团队精神，能够在学习和工作过程中积极与他人合作，取长补短，有效沟通，高效率地完成学习和工作任务。</p>	<p>(1) 商品与商品学 (2) 商品质量与标准 (3) 商品检验与评价 (4) 商品分类与商品包装 (5) 商品的储存与养护 (6) 品类商品的质量要求 (7) 品类商品的检验评价 (8) 品类商品的储存管理</p>	<p>(1) 理解商品分类的含义 (2) 掌握分类的基本原则、常用的分类标志 (3) 了解商品编码的种类、编码层次的含义 (4) 掌握包装的分类、包装的基本材料及特点 (5) 掌握食品商品的品种、感官检验、储藏管理 (6) 掌握服装商品的基本构成、纤维特点、质量要求 (7) 了解日用商品的分类、掌握日用商品的质量要求 (8) 掌握洗化用品的分类、质量要求</p>

七、教学进程安排

(一) 教学进程安排

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程代码	计划学时				各学期周学时和实训实习安排						考核方式
					总学时	学分	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		
									一 16周	二 16周	三 15周	四 15周	五 15周	六 6个月	
公共基础课程	思想政治	1	心理健康与职业生涯	0122	62	3	62	0		2		2			考查
		2	职业道德与法治	0123	30	2	30	0					2		考查
		3	中国特色社会主义	0121	30	2	30	0			2				考查
		4	哲学与人生	0117	32	2	32	0	2						考查
	文化基础课程	5	体育与健康	0106	77	5	0	77	1	1	1	1	1		考查
		6	语文	0102	124	8	124	0	2	2	2	2			考查
		7	数学	0103	94	6	94	0	2	2			2		考查
		8	英语	0104	32	2	32	0	2						考试
		9	信息技术	0105	96	6	48	48	4	2					考查
		10	社交口语		32	2	32	0					2		考查
		11	求职礼仪	0111	34	2	34	0				2			考查
		12	公共艺术（音乐）	0108	65	4	32	33	1	1	1	1			考查
		13	公共艺术（书法）	0109	16	1	8	8					1		考查
		14	计算机高级应用	0812	64	4	32	32		4					考查
		15	商务英语	0709	66	4	66	0			2	2			考查
		16	汉字录入	0307	32	2	0	32	2	0	0	0	0		考查
		17	历史	0124	62	4	62	0		2			2		考查
		18	选 五笔打字提高		218	11	0	128	4	4					考查

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程代码	计划学时				各学期周学时和实训实习安排						考核方式
					总学时	学分	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		
									一	二	三	四	五	六	
									16周	16周	15周	15周	15周	6个月	
			修班												
			应用文写作	0113			0								考查
			劳动教育												考查
			中华优秀传统文化			90	90			2	2	2			考查
			职业素养												考查
			合计		1166	70	808	448	20	20	10	12	12		
专	专业基础课程	1	物流基础	0701	64	4	64	0	4						考试
		2	电商物流	0740	64	4	64	0	4						考试
		3	物流英语	0704	32	2	32	0		2					考查
		5	会计基础	0601	64	4	64	0			4				考试
		6	管理学基础	0719	66	4	66	0				2	2		考试
		7	采购管理与实务	0711	68	4	68	0				4			考试
		合计		298	22	358	0	8	2	4	6	2			
	专业核心课程	1	物流地理	0705	32	2	32	0		2					考试
		2	仓储管理与实务	0706	64	4	64	0		4					考试
		3	运输作业与管理	0718	64	4	64	0			4				考试
		4	物流营销	0727	64	4	64	0			4				考试
		5	货运代理实务	0712	64	4	64	0			4				考试
		6	物流单证制作实务	0720	68	4	68	0				4			考试

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程代码	计划学时				各学期周学时和实训实习安排						考核方式								
									第一学年		第二学年		第三学年										
					一	二	三	四	五	六													
					16周	16周	15周	15周	15周	6个月													
业技能课程		7	物流客户服务	0713	68	4	68	0				4			考查								
		8	商品养护	0728	64	4	64	0					4		考试								
		9	商品包装学	0721	64	4	64	0					4		考试								
		10	报关与报检实务	0723	64	4	64	0					4		考试								
		合计				616	38	616	0	0	6	12	8	12									
		专业选修	1	Excel 在物流中的应用	0734	90	10	0	90			2	2	2		考查							
			2	快递业务实训	0731																	考查	
			3	快递客户服务实训	0730																		考查
			4	综合素质提升																			考查
		合计				90	10	0	90			2	2	2									
实践课		1	入学教育（军训）		30	4	0	30	1周						考查								
		2	信息技术实训	0717	48	5	0	48	1周				1周		考查								
		3	仓储单证制作实训	0732	48	5	0	48		2周					考查								
		4	运输单证制作实训	0733	72	6	0	72			3周				考查								
		5	客服项目实训	0725	72	6	0	72				3周			考查								
		6	物流综合实训	0726	48	4	0	48					2周		考查								
		7	顶岗实习	1301	720	30	0	720						24周	考查								
	合计				1038	60	0	1038	2周	2周	3周	3周	3周	24周									
各学期周学时分配									28	28	28	28	28	30									

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程代码	计划学时				各学期周学时和实训实习安排						考核方式		
									第一学年		第二学年		第三学年				
					总学时	学分	理论	实践	一	二	三	四	五	六			
			合计		3208	200	1692	1652									

注：1. 总学时 **3088**。公共基础课程占比约 **37%**；专业技能课程（含顶岗实习）占比约 **59%**；实践课占总学时数约 **30%**；其中任意选修课 324 学时（公共选修课程与专业选修课程课时比约为 2:3），占比约 **10%**。

2. 总学分 **200** 分。学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16~18 学时计 1 学分；专业实践教学周 1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周计 1.5 学分；入学教育（军训）1 周计 4 学分；社会实践活动 1 周计 2 学分。

（二）教学时间分配

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	16	1（入学教育、国防教育）	1	1
			1（专业实训课）		
二	20	16	2（专业实训课）	1	1
三	20	15	3（专业实训课）	1	1
四	20	15	3（专业实训课）	1	1
五	20	15	3（专业实训课）	1	1
六	6个月 (24周)	6个月（岗位实习）			

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 教师数量及结构：本专业专任专业教师 12 人，兼职教师 5 人，其中具有物流或管理类专业本科以上学历 90%以上，具备该专业相关的初级职称并从事该专业教学的专业教师 3 人，占比 25%；具备该专业相关的中级职称并从事该专业教学的专业教师 4 人，占比 33%。

2. 教师素质要求：专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。在实际教学工作中能遵循教育教学规律正确分析、设计、实施及评价教学，具备一定的课程开发和专业研究能力，并且能准确把握行业发展动态，与相关行业保持紧密联系。

（二）教学设施

1. 现有现代物流管理实训室 3 间，多媒体教学设备及教学专用计算机 184 台，主要用于物流单证实训等实训教学工作。

2. 现有多媒体教室 7 个，主要用于理论课的教学工作。

3. 现有物流实训室 1 间，主要用于物流综合实训等实训教学工作。

（三）教学资源

1. 对专业课程的教材选择以实用为主，主要选用机械工业出版社、高等教育出版社等出版的符合本专业学生使用，且能

贴合行业发展变化的教材。

2. 教师授课主要利用视频、多媒体课件与微课等多媒体信息化教学手段。

（四）教学方法

1. 确立以生为本的教学理念，按照能力本位要求设计、组织教学活动，制定开发校本课程计划。

2. 根据职业学校学生的心理特点和职业能力形成的规律，激发学生学习兴趣和热情，帮助学生树立学习的成就感和自信心，努力营造宽松、和谐、民主的学习氛围。积极利用和开发课程资源，重视学生的生活经验，积极创设项目课程实施情境，促进学生实践能力的形成和综合素质的提高。

（五）学习评价

1. 转变评价观念。评价的目的从注重甄别转变为注重激励、诊断与反馈。

2. 转变单一评价模式。注意使用多元评价方式，使终结性评价与过程性评价相结合；个体评价与小组评价相结合；理论学习评价与实践技能评价相结合。

3. 建立多样化评价方式。除书面考试以外，还可采用观察、口试、现场操作、提交案例分析报告等方式，进行整体性、过程性和情境性评价。

4. 加强评价结果的反馈。通过及时反馈，更好地改善学生的学习，有效地促进学生发展。在反馈中要充分尊重学生，以鼓励、肯定、表扬为主。

（六）质量管理

为保证人才的培养规格和质量，以培养基础扎实、知识面宽、能力强、素质高和具有较强适应性的专门人才为指导原则，学校严格实行教学管理。具体方案如下：

1. 考查科成绩：平时成绩（过程性考核成绩） $\times 0.5$ + 学习态度 0.2 + 测验成绩 $\times 0.3$ 。

考试科成绩：平时成绩（过程性考核成绩） $\times 0.4$ + 学习态度 0.2 + 测验成绩 $\times 0.1$ + 期末考试 0.3 。

2. 凡总评成绩低于 60 分，即不及格，需补考。

3. 学生取得毕业证书条件：学完规定的课程学时，取得本专业应取得的合格证书。

九、毕业要求

1. 学生通过 3 年的学习，须修满 200 学分，完成规定的教学活动。
2. 学生在毕业时应具有较好的职业素养和专业素养，具备终身学习能力。
3. 掌握中职层次的文化基础知识；物流管理的基本理论；具备采购供应、运输仓储、财务管理、客户服务、市场营销等学科的基本理论知识。
4. 具备较强的计算机应用操作能力，能熟练操作办公软件。

十、附录

附录：

2022 级各专业人才培养方案审批表

专业名称：物流服务与管理

所属专业部：经管专业部

专业部论证意见：

经专业建设委员会论证，本人才培养方案能从地方经济发展对本专业人才需求实际出发，培养目标明确，课程设置合理，体系完善，能满足学生发展的需求。

特此申请。

负责人（签名）：刘顺

2021年 11月 11日

教务科审核意见：

同意专业部意见

负责人（签名）：范世峰

2021年 11月 11日

主管副校长审核意见：

同意

主管副校长（签名）：徐伟

2021年 11月 11日

学校党支部审核意见：

同意实施

学校党支部书记（签名）：徐伟

2021年 11月

