



计算机平面设计专业 实训中心技训安排及运行 情况材料汇编

肇庆理工中等职业学校

2024年1月

目 录

1. 实训中心技训安排情况	1
2. 实训中心技训运行情况	8

实训中心技训安排情况

一、实训中心实践课程计划安排

实践课教学活动是职业教育的必修课程。其目的是密切学生与就业岗位的联系，推进学生对工作岗位的整体认识与体验，所以在常规教学中安排学生进行实践课程。结合实训中心实训室的实践功能，为了合理化最大程度的利用功能室，我们每个学期开学前都会先对功能室实践课程进行统筹安排。

2021--2022 学年第一学期肇庆理工中等职业学校实习计划表

平面设计 专业		2021年9月7日	
实习项目		作品集	
实习班级	20平面专业	实习人数	320人
实习方式 (分散、集中)	个人为单位	起止时间	9月7日—12月5日
实习地点		本校实习机房	
实习指导教师		范明香 朱贤志 吴绍坚 植李文	
实习目的: <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解平面设计的基本要求及特征; 2. 让学员了解实训运作,了解平面设计的制作步骤与流程,认真完成实习任务,为找工作做好充分准备,使学员将来到企业工作可以直接参与设计工作。 3. 熟悉 Photoshop 与 Coreldraw 的综合运用 4. 掌握设计的后期印刷输出完稿制作要求。 			
实习内容: 1、作品集(2周)			
20 平面专业实习安排			
周次	星期	平面设计	
		课 题	备注
第 1/3/5/7/10/13 周	一	作品集设计要求讲解(讲解如何设计调整出优秀作品集)	机房
第 1/3/5/7/10/13 周	二	收集相关资料及确定整体风格	机房
第 1/3/5/7/10/13 周	三	学生作品的拍摄	摄影室
第 1/3/5/7/10/13 周	四	学生作品的拍摄	摄影室
第 1/3/5/7/10/13 周	五	收集简约的资料图及修改初稿	机房
第 2/4/6/8/11/14 周	一	作品集设计定稿	机房
第 2/4/6/8/11/14 周	二	作品集设计定稿	机房
第 2/4/6/8/11/14 周	三	作品集设计定稿	机房
第 2/4/6/8/11/14 周	四	作品集设计定稿	机房
第 2/4/6/8/11/14 周	五	作品集效果图的整体修改,打印输出	印刷室

制作作品集实习步骤：

1. 首先了解什么是作品集设计？
2. 收集相关的作品资料集
3. 收集相关资料及整体的设计风格
4. 拍摄作品
5. 设计作品集初稿
6. 修改效果图初稿
7. 整体效果的点评
8. 效果图的定稿整理
9. 作品集效果图的完稿
10. 前的讲解、印刷输出

注意事项：

- 1、在机房操作时，必须遵守机房的纪律，爱护好电脑。严禁拔插电源、网线，以防触电或影响网络教学。上课或结束，按老师要求对机器作适当整理，凳子摆放整齐，有秩序离开。
- 2、注意电脑操作时要边做边保存好，以免电脑死机。
- 3、整体设计时，注意好图的尺寸。
- 4、输出时，要把图转曲，以免打印时，部分设计要素丢失。
- 5、完稿图的分辨率要足够的高。
- 6、印刷过程的安全问题。

技术要求及成绩评定：

项次	项目及技术要求	评分标准	配分标准	扣分	得分
1	整体效果突出，系列感体现统一设计风格	优	20		
2	符合输出制作要求		10		
3	设计具有创意		15		
4	整体色调效果要统一	良	20		
5	符合版式编排	良	15		
6	印刷效果质优	合格	10		

填表人：范明香 教研组长：李文 专业科长：刘旭

2021年9月7日

注：本表由实习教师填写，用计算机打印，一式二份，一份学校存档，一份交教务科，同时交电子文档。

图 1：2021 年实训课程计划表（以 20 级为例）

2022--2023 学年第一学期肇庆理工中等职业学校实习计划表

平面设计 专业

2022年9月2日

实习项目		三折页、二折页、宣传单、X展架、名片	
实习班级	21 平面专业	实习人数	300 人
实习方式 (分散、集中)	个人为单位	起止时间	9月5日—12月31日
实习地点		本校实习机房 摄影室 印刷室	
实习指导教师		范明香 朱贤志 吴绍坚 植李文	

实习目的:

1. 了解平面设计的基本要求及特征;
2. 通过学生的实操与案例的制作, 使学生对平面设计有较深的理解, 熟练一定的手工操作与设计能力的提高, 透过各种案例的学习与制作, 让学生逐步能开发出成熟的案例, 真正掌握技能与知识。
3. 熟悉 Photoshop 与 Coreldraw 的综合运用
4. 掌握设计的后期印刷输出完稿制作要求。

实习内容:

- 1、课程介绍, 复习软件操作。(一周)
- 2、三折页、二折页、宣传单、X展架、名片 (二周)

21 平面专业实习安排

周次	星期	平面设计	
		课 题	备注
第 2/5/9/12 周	一	介绍实习课程内容, 注意事项, 讲解实习项目。	机房
第 2/5/9/12 周	二	软件界面简单介绍。	机房
第 2/5/9/12 周	三	软件的基本操作讲解, 图形绘制。	机房
第 2/5/9/12 周	四	对象的操作, 勾图, 文字排版	机房
第 2/5/9/12 周	五	软件的简单运用练习	机房
第 3/6/10/13 周	一	讲解整套实习项目的设计(讲解如何制作有吸引力的设计)	机房
第 3/6/10/13 周	二	欣赏相关的创意作品, 确定整体的设计风格。	机房
第 3/6/10/13 周	三	小组分工合作进行设计产品素材的拍摄	摄影室
第 3/6/10/13 周	四	小组分工合作进行设计产品素材的拍摄	摄影室

第 3/6/10/13 周	五	开始小组分工合作进行设计初稿	机房
第 4/7/11/14 周	一	开始小组分工合作进行设计初稿	机房
第 4/7/11/14 周	二	开始小组分工合作进行设计初稿	机房
第 4/7/11/14 周	三	点评初稿, 修改初稿, 最终定稿输出	机房
第 4/7/11/14 周	四	修改初稿, 最终定稿输出	机房
第 4/7/11/14 周	五	效果图定稿整理和整体打印前讲解和印刷输出	印刷室

制作实习项目步骤:

1. 首先了解整个实习项目设计。
2. 收集相关资料及整体的设计风格, 规定要求尺寸设计。
3. 设计初稿。
4. 修改效果图初稿。
5. 整体效果的点评。
6. 效果图的定稿整理。
7. 打印前的讲解、打印输出。

注意事项:

1. 在机房操作时, 必须遵守机房的纪律, 爱护好电脑。严禁拔插电源、网线, 以防触电或影响网络教学。上课或结束, 按老师要求对机器作适当整理, 凳子摆放整齐, 有秩序离开。
2. 注意电脑操作时要边做边保存好, 以免电脑死机。
3. 整体设计时, 注意好图的尺寸。
4. 输出时, 要把图转曲, 以免打印时, 部分设计要素丢失。
5. 完稿图的分辨率要足够的高。

技术要求及成绩评定:

项次	项目及技术要求	评分标准	配分标准	扣分	得分
1	整体效果突出, 系列感体现统一设计风格	优 优	30		
2	符合输出制作要求		10		
3	设计具有创意		15		
4	整体色调效果要统一	良	20		
5	符合版式编排		15		
6	印刷效果	合格	10		

填表人: 范明香 教研组长: 李文 专业科长: 刘世

2022年 9月2日

注: 本表由实习教师填写, 用计算机打印, 一式二份, 一份学校存档, 一份交教务科, 同时交电子文档。

图 2: 2022 年实训课程计划表 (以 21 级为例)

2022--2023 学年第二学期肇庆理工中等职业学校实习计划表

平面设计 专业

2023 年 3 月 4 日

实习项目		VI 视觉设计手册	
实习班级	22 平面专业	实习人数	360 人
实习方式 (分散、集中)	个人为单位	起止时间	3 月 6 日—5 月 29 日
实习地点		本校实习机房 摄影室 印刷室	
实习指导教师		黄彬 朱贤志 毛志叶 戴福泉	

实习目的:

1. 了解平面设计的基本要求及特征;
2. 让学员了解实训运作, 了解 VI 系统的制作步骤与流程, 认识什么是 VI, 通过学习能够独立完成标志、标准字、标准色为核心展开的完整的、系统的视觉表达体系。掌握基本要素系统(即企业名称、企业标志、企业造型、标准字、标准色、象征图案、宣传口号等。)还有应用系统(即产品造型、办公用品、企业环境、交通工具、服装服饰、广告媒体、招牌、包装系统、公务礼品、陈列展示以及印刷出版物等)的基本设计能力。
3. 熟悉 Photoshop 与 Coreldraw 的综合运用
4. 掌握设计的后期印刷输出完稿制作要求。

实习内容:

- 1、VI 视觉设计手册制作(3 周)

22 平面专业实习安排

周次	星期	平面设计	
		课 题	备注
第 2/7/10 周	一	点评学生收集的有关 VI 手册资料及修改初稿。14-16 组去印刷媒体技术中心交换学习装订形式、印刷工艺、拼版、折页机、印后设备形式、晒版、纸张形式(介绍)、网点分析、彩色试印、数码快印	新媒体实训中心、印刷媒体技术中心
第 2/7/10 周	二	一些优秀 logo 设计的欣赏、创意 logo 的类型。	新媒体实训中心

第 2/7/10 周	三	VI 设计主题及色调的确定。视觉设计要素的核心 Logo 草稿构思。	新媒体实训中心
第 2/7/10 周	四	讲解标准色、标准字标准色及常见的颜色模式 (RGB\CMYK)、	新媒体实训中心
第 2/7/10 周	五	尺寸规格的选择, 印刷常用尺寸宣传页、彩页标准尺寸等, 拍摄需要的产品图片。	新媒体实训中心、摄影室
第 3/8/11 周	一	VIS 设计封面风格赏析 (常见的封面表现形式) 1-2 组去印刷媒体技术中心交换学习晒版、纸张形式、彩色试印、数码快印	新媒体实训中心
第 3/8/11 周	二	Logo 修改定稿, 封面设计。3-4 组去印刷媒体技术中心交换学习印刷工艺、折页机、印后设备形式	教室、新媒体实训中心、印刷媒体技术中心
第 3/8/11 周	三	确定企业标识与名称组合, 对其的使用进行规范。5-6 组去印刷媒体技术中心交换学习晒版、纸张形式、彩色试印、数码快印	新媒体实训中心、印刷媒体技术中心
第 3/8/11 周	四	标准色、标准字、反白稿、辅助图形的设计。7-8 组去印刷媒体技术中心交换学习印刷工艺、折页机、印后设备形式	新媒体实训中心、印刷媒体技术中心
第 3/8/11 周	五	整理确定基础部分内容成册。9-10 去印刷媒体技术中心交换学习装订形式、印刷工艺、拼版、折页机、印后设备形式、晒版、纸张形式 (介绍)、网点分析、彩色试印、数码快印	新媒体实训中心、印刷媒体技术中心

制作 VI 手册实习步骤:

1. 首先了解什么是 VI 设计?
2. 收集相关的资料集
3. 收集相关资料及整体的设计风格
4. 设计 LOGO 初稿
5. 修改确定 VI 手册风格
6. 整体效果的点评
7. 效果图的定稿整理
8. VI 手册效果图的完稿

印刷实习步骤：

1. 首先了解什么是印刷？
2. 打印前的讲解、设计
3. 产品质量分析
4. 深色墨、淡色墨调配
5. 印刷工艺分析
6. 纸张品种认识
7. 书刊工艺流程
8. 装订方式
9. 纸张规格与产品尺寸
10. 印后设备性能认识

注意事项：

1. 在机房操作时，必须遵守机房的纪律，爱护好电脑。严禁拔插电源、网线，以防触电或影响网络教学。上课或结束，按老师要求对机器作适当整理，凳子摆放整齐，有秩序离开。
2. 注意电脑操作时要边做边保存好，以免电脑死机。
3. 整体设计时，注意好图的尺寸。
4. 输出时，要把图转曲，以免打印时，部分设计要素丢失。
5. 完稿图的分辨率要足够的高。
6. 印刷过程的安全问题。

技术要求及成绩评定：

项次	项目及技术要求	评分标准	配分标准	扣分	得分
1	整体效果突出，系列感体现统一设计风格	优 优	30		
2	符合输出制作要求		10		
3	设计具有创意		15		
4	整体色调效果要统一	良	20		
5	符合版式编排		15		
6	印刷效果	合格	10		

填表人：黄彬 教研组长：李文 专业科长：刘强

2023年 3月4日

注：本表由实习教师填写，用计算机打印，一式二份，一份学校存档，一份交教务科，同时交电子文档。

图 3：2023 年实训课程计划表（以 22 级为例）

实训中心技训运行情况

一、实训中心技训运行情况

年度	技能比赛（次）	课堂上课（节）	学生作品（份）	公开课（次）
2021年	3	2880	1520	6
2022年	4	2888	1550	6
2023年	4	3040	1622	8
合计	11	8808	4692	20

（一）实训区环境

实训区为计算机软件实训区，设备放置规范整齐，环境舒适。

（二）实训课设备

计算机安装整齐，规范，所有电路隐蔽安装，有防漏电、触电装置。

（三）人员条件

实训区配备专门管理人员，定期对设备进行检修，同时落实安排人员负责实训区的卫生。

新媒体实训中心值日管理表

日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
教师	朱贤志(18316112971)	范明香	戴福泉	吴绍坚	杨雨婷(15685247637)
	黄彬(13129794390)	(18938326986)	(16626957742)	(13824630761)	朱贤志(18316112971)

注释:

- 1、值日老师负责管理好当天的实训各区的卫生与保洁工作。
- 2、每个实训室的卫生由当天上课老师负责安排学生打扫到位。
- 3、下班前检查好门窗是否锁上、关电灯、电脑关机、各电闸关闭。
- 4、节假日谁使用谁负责相关的区域保洁工作、电源及门窗关闭。
- 5、下班后或晚上使用媒体实训中心教师，做好电源及门窗关闭。
- 6、节假日需要回来的按照值日表回来轮值。

（四）实训区建设管理制度

包括岗位责任制、设备使用台账记录制度和学生实习规范制度。

现代数码快印室复印、打印、速印制度

- 1、以学校名义印发的文件须经校教务科核稿，分管校领导审批后 再由教务科安排印刷。
- 2、如果需打印、复印，数量在 10 内张图文，经负责人同意才操作，并做好登记；数量多需申请审批同意才印刷。
- 3、数码快印机由专职教师负责，主要服务学生生产实习教学设备，不得用作其他用途。
- 4、数码快印室电脑及设备仅限专职教师使用，其他人员不得随意使用。
- 5、除负责教师外，其他人不得随意使用设备，如因违反规定造成的损失，由个人负责承担赔偿责任。
- 6、只能打印、复印、印刷校内相关资料，校外资料一律不准承印。不符合手续和不规范文件，拒绝受理。
- 7、使用打印材料要做好登记手续，不准漏签，如实登记，力求做到节，物尽其用。
- 8、打印、复印黑色图文，用黑白机操作，打印彩色图文用彩色机操作，尽量不用彩色机打印、复印黑色图文。
- 9、打印、复印做到认真细致、讲求质量，减少差错率，减少浪费。

数码快印实训室
2022年6月30日

数码快印机安全操作规程

- 1、指导教师是实训教学过程的安全（人身与设备）第一责任人，经常监管学生安全、规范操作，确保实习安全有序进行。
- 2、服从实习安排，在指定设备进行实习，未经允许，不准开机操作，调节设备。
- 3、无实习教师在现场指导，绝不准开动机器，违纪者追究当事人和当班指导教师的责任。
- 4、严守纪律，不准做与实习无关的事，不准玩手机、睡觉、随意走动或私自离开实习场所，不准喧哗、打闹、追逐。
- 5、爱护设备、工具、公共财物；节约材料，所有纸张归类堆放整齐保管，不可将任何公共物品私自带出实习场所。
- 6、经常对设备进行定期检查、保养、维护，发现问题及时处理，确保设备、用具使用安全。
- 7、开机前，检查数码印刷机是否连接正常，打开数码印刷机电源开关，检查数码印刷机显示板是否显示正常。
- 8、切勿堵塞通风孔，防止机器内部元件过热导致发生火灾。
- 9、确保电源线插牢墙壁电源插座，机器正常运行，不要切断电源。
- 10、关闭主电源时请勿按住主电源开关，强制关闭机器的电源，会损坏硬盘或内存并引起故障。
- 11、请勿用力抬起曝光玻璃盖板，否则易损坏盖板；抬起盖板应超30度角以上。
- 12、请确保不要将原稿或其他物体放在顶盖上，否则可能会引发故障。
- 13、将原稿调至原稿尺寸，将对齐的原稿直接正面朝上放入ADF，请勿高出限制标记堆放原稿。
- 14、装纸前将纸张松透，如有纸张卷曲或翘起应抚平，堆纸高度不准超过限制标记。
- 15、装纸时请勿过紧向内挤压侧挡板，可能导致纸张折边、起皱进纸困难。
- 16、在手送台装纸时，采用短边进纸；将纸张导板与纸张对齐，否则易造成图像倾斜或发生卡纸现象。
- 17、添加碳粉应符合品牌，添加碳粉时不要关闭主电源，否则将丢失设置。
- 18、请勿反复安装、拆卸碳粉盒，取出碳粉请勿将其口朝下摇晃，要水平放置。
- 19、操作机器按键时，精神集中，小心谨慎，轻点轻触，防止用力过大损坏按键。
- 20、未经许可，任何个人不准随意开启数码印刷设备，不准随意打印、快印外来文件，只有通过正常审批手续才能获准正常印刷。
- 21、数码印刷实习与印刷须严格遵守国家有关法律法规，严禁印制违法文件资料。
- 22、遇到紧急情况，（异响、焦味、火警、呼救声）发生人身或设备事故，果断停机、切断电源、冷静处理。
- 23、保持实习场卫生干净整洁、物品整齐；下课关机、关灯、关风扇、关电、关门，养成良好的安全文明实训习惯。

肇庆理工中等职业学校

油印机安全操作规程

- 1、印刷过程中，请勿关闭主电源开关、打开门或盖、拔掉电源线、移动机器。
- 2、请务必让机器远离腐蚀性液体，例如酸性液体，请勿让液体溅到机器上。
- 3、除了原稿外，请勿在机器上放置任何其它物品。
- 4、当打开和关闭门或盖时，请抓牢，不使其掉落。
- 5、当从机器内取出印筒单元时，请当心不要让其掉落。
- 6、请勿擅自修改和更换本机器没有指定的任何部件。
- 7、请勿操作没有门盖的机器。否则，造成手指可能会卷进机器，灰尘或类似物体进入机器时将导致机器内部损坏。
- 8、若用酒精等清洁橡胶部件，清洁后请用干布擦拭干液体。
- 9、当进行正反面印刷时，在反纸印刷之前应让印品放置一段时间，以便让印刷件上的油墨干透。否则，搓纸辊污迹会出现在印刷图像上。
- 10、若机器很长时间未使用，油墨可能会变干，从而导致图像浓度变浅、出现这种情况，选择低速印刷，直到图像浓度正常后再正式印刷。
- 11、当机器在低温工作时，图像浓度可能会下降。出现这种情况时，请选择较慢的印刷速度。
- 12、如果无法拉出印筒，请重新关上前门并旋转印筒，停在适当位置后再出印筒。
- 13、机器运转过程中、若电源电压值的不正常，立即停止工作，请勿开机印刷。
- 14、如果手上沾有油墨污迹，接触到皮肤后，将皮肤彻底清洗干净。
- 15、在清空版纸排出盒或装入新的油墨盒时，请注意不要让油墨弄到衣服上。
- 16、完成当天的印刷作业后，请擦干净机器机罩污迹，请务必关闭机器电源。

肇庆理工中等职业学校

图 4：学生实训操作规范制度

（五）技能比赛情况

1、2021 年学生训练软件技能情况

为全面贯彻学校创始人梁承华先生育人理念的核心“先成人，再成才”，激发学生以军人作风为个人素质的基本标准，以练就“真技能、硬本领”为追求目标，努力实现“凭我专、考我能、创我一生”。

学校自 5 月份起，面向全体同学开展快乐成长“五个一”主题活动，为同学们搭建一个自我提升、快乐成长的大舞台。为检测各班级专业学习情况，营造“比、学、赶、超”的良好学习氛围。各专业部于 2021 年 5 月 10 日分别组织开展了专业技能考核，计算机平面设计专业学生的参赛情况如下。

（1）平面设计专业 Photoshop 软件技能大比拼

Photoshop 是 Adobe 出的一款图像处理软件，可以用来做海报，传单，照片修复，做标志，照片美化，还可以进行一些简单的排版，功能很强大的。

平面设计是 Photoshop 应用最为广泛的领域，无论是我们正在阅读的图书封面，还是大街上看到的招帖、海报，这些具有丰富图像的平面印刷品，基本上都需要 Photoshop 软件对图像进行处理。通过软件技能的大比拼，提升学生的软件操作能力和实际动手能力。

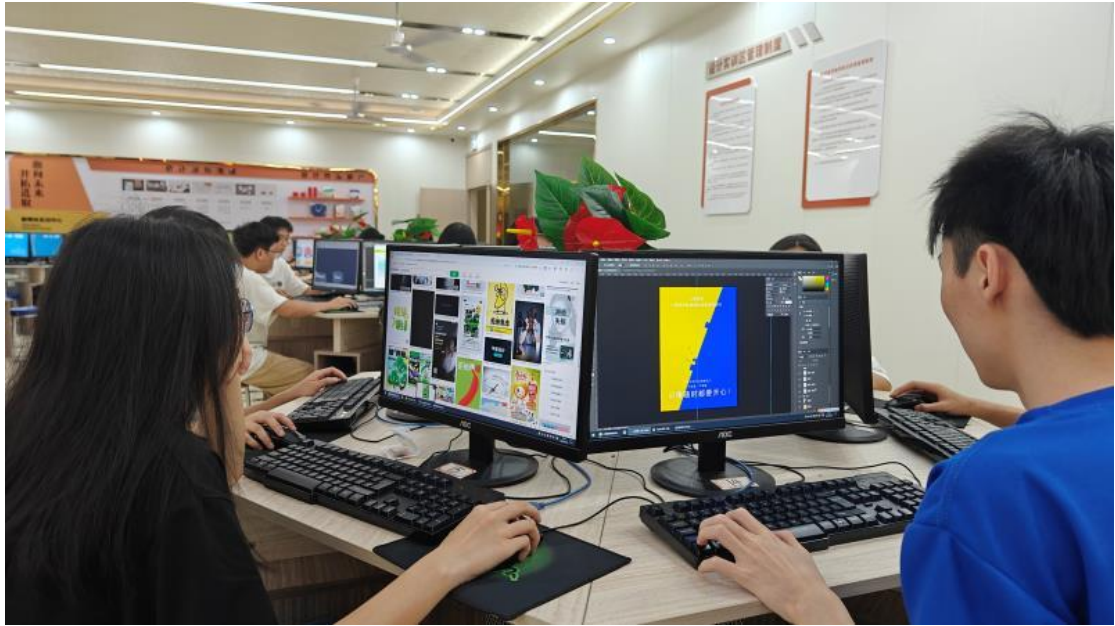


图 5: Photoshop 软件技能大比拼现场

2、2022 年学生训练软件技能情况

为进一步促进专业部学风建设，以赛促学，以赛促教，营造良好的学习氛围，增进同学们之间的交流，培养同学们的竞争意识，丰富同学们的校园生活，激发同学们的个性，特举行“专业技能大比拼”活动。

(1) 平面设计专业 Photoshop 基础技能大比拼

比赛内容：20 级平面设计专业——photoshop 基础技能

参赛选手：全体 20 级平面设计专业学生

比赛形式：机房绘制

比赛时间：2022 年 4 月 13 日（第 8 周周三）15:00——16:30

比赛评比规则：按命题试卷要求评分，以分数高低及评委投票选出参加决赛的学生名单每个班级选前 10 名学生进入决赛。班级选拔的名单要在第 8 周周三下午初赛结束后发到负责人手中。





图 6：学生 Photoshop 基础技能比拼现场

3、2023 年学生训练软件技能情况

为贯彻落实新课程标准精神，更新教育教学观念，提高课堂教学效率，不断促进我校学生的技能提升，信息技术部在近期举行了技能竞赛活动。本次专业技能操作决赛活动主要是对前期技能提升做总验收，同时提高学生学习的紧迫感和提升技能的实战应用，本次技能提升主要是全面提升计算机平面设计专业群学生的动手操作能力，促进专业群技术的人才培训和岗位实习的实战能力。所以从技能培训工作开始，就从根本上向老师和学生明确了技能提升的目标和重要性。

各专业部于 2023 年 10 月 20 日分别组织开展了专业技能考核，计算机平面设计专业学生的参赛情况如下。

(1) 平面设计专业软件综合技能大比拼

学生主要参赛项目：平面设计专业为广告设计，涵盖了 PS、CDR、版式设计、色彩构成的实际知识的应用。通过技能考核，学生的操作能力和水平都有了一定的提高。



图 7：软件综合技能大比拼现场

(六) 实训中心上课情况





图 8：学生在实训机房上课情况（部分）



图 9：数码快印上课情况（部分）





图 10：学生在印刷室上课情况（部分）





图 11：摄影室学生上课情况（部分）

(七) 学生技能训练部分作品

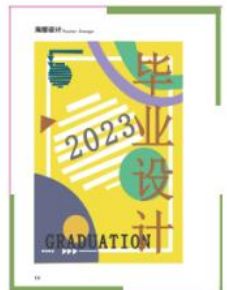




1



3



22GZ4联乐轩



22高职4班邓清成45号



22高职四班黄桂莲44号三折页



192.168.1.1_XMT-01_茶叶, 22高职4班杨怡31



192.168.1.4_XMT-04_22高职4班 郑海登 04



192.168.1.5_XMT-05_22高职4班钟华毅03号



192.168.1.6_XMT-06_22高职4班李聪



192.168.1.7_XMT-07_22高职4班杨泳浩06



192.168.1.12_XMT-12_22高职4 莫礼轩 12



192.168.1.13_XMT-13_MH



192.168.1.14_XMT-14_22高职4 周永柱 08



192.168.1.14_XMT-14_22高职4 周永柱 08

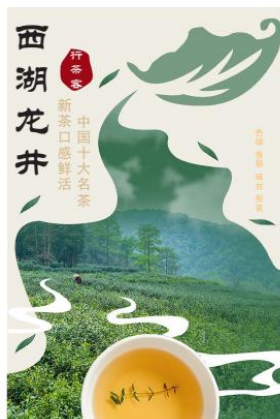


素描 色彩 构成 摄影 设计

SHEJI ZUOPIN

设计作品

设计是一种设想，通过合理的规划、周密的计划，通过各种感知形式传达出来的过程。人类通过劳动来改造世界，创造文明，创造物质财富，而最基础的最主要的创造活动是造物。设计便是造物活动进行预先的计划，可以把任何造物活动的计划技术方案计划过程理解为设计。



12 个人作品集

GEREN ZUOPIN

超人气奶茶

FRESH FRUIT TEA

草莓麻薯奶茶

拼单价 12.9元/杯

西瓜麻薯奶茶	¥18
黑糖麻薯奶茶	¥18
★ 草莓麻薯奶茶	¥18
黑糖珍珠奶茶	¥18
超级大杯奶茶	¥18
椰糖波波牛奶	¥18
★ 椰糖波波奶绿	¥18
茉莉黄金奶绿	¥18
★ 招牌珍珠奶茶	¥18
奶茶三兄弟	¥18
小芋圆奶茶	¥18
小芋圆奶绿	¥18

Ok柠檬茶

FRESH FRUIT TEA

鸭屎香柠檬茶

拼单价 14.9元/杯

鲜金桔柠檬	¥18
一颗柠檬红	¥18
★ 冰爽柠檬茶	¥18
爆锤柠檬绿	¥18
鸭屎香柠檬茶	¥18
★ 大红袍柠檬茶	¥18

时令鲜果

FRESH FRUIT TEA

港式猕猴桃茶

拼单价 12.9元/杯

柠檬养乐多	¥18
芒果养乐多	¥18
★ 绿茶养乐多	¥18
草莓养乐多	¥18
西瓜啾啾桶	¥18
一桶水果茶	¥18
★ 多肉芒果爽	¥18
手打香橙粒	¥18
西瓜啾啾茶	¥18
百香金菠萝	¥18
葡萄芋圆冻冻	¥18
夏日吃瓜椰椰	¥18

鲜泡茶

FRESH FRUIT TEA

厚芝士琥珀红茶	¥18
厚芝士可可咖啡	¥18
★ 厚芝士小红莓	¥18
厚芝士奥利奥可可	¥18
厚芝士茉莉新绿	¥18
★ 厚芝士四季如意	¥18

阳光蜜桃茶

FRESH FRUIT TEA

劲爆价 16.9元/杯

大颗桃肉 新鲜上市

饮品定制

FRESH FRUIT TEA

厚芝士琥珀红茶	¥18
厚芝士可可咖啡	¥18
★ 厚芝士小红莓	¥18
厚芝士奥利奥可可	¥18
厚芝士茉莉新绿	¥18
★ 厚芝士四季如意	¥18

鲜果茶饮

FRESH FRUIT TEA

蜂蜜西柚果茶

拼单价 12.9元/杯

西瓜波波茶	¥18
好多水果茶	¥18
★ 葡萄冰奶茶	¥18
酷黑利宾纳	¥18
莓莓啾啾茶	¥18
芭乐柠檬茶	¥18
★ 蜜桃柠檬茶	¥18
草莓桃桃茶	¥18
★ 葡萄柠檬茶	¥18
长岛梅子冰茶	¥18
多肉葡萄果茶	¥18
金百香果啾啾茶	¥18

外卖服务

TAKEOUT SERVICES

- 为了确保服务质量和产品品质，外送产品只能配送到以门店为中心范围15分钟步行时间内的地点。
- 订单金额在30元以上，方可享受配送服务，不再额外加收服务费用。
- 天气不佳或门市高峰期时段请提前向门市订购，方便外送的时间管理或顾客您到店自取的时间安排。

外卖电话：12345678912
地址：肇庆理工中等职业学校

新品上市 百年传承

HEY TEA 喜茶

果茶尝鲜 新品上市

买一送一 全场五折

元气满满
PULL OF VITALITY
只需一口甜味

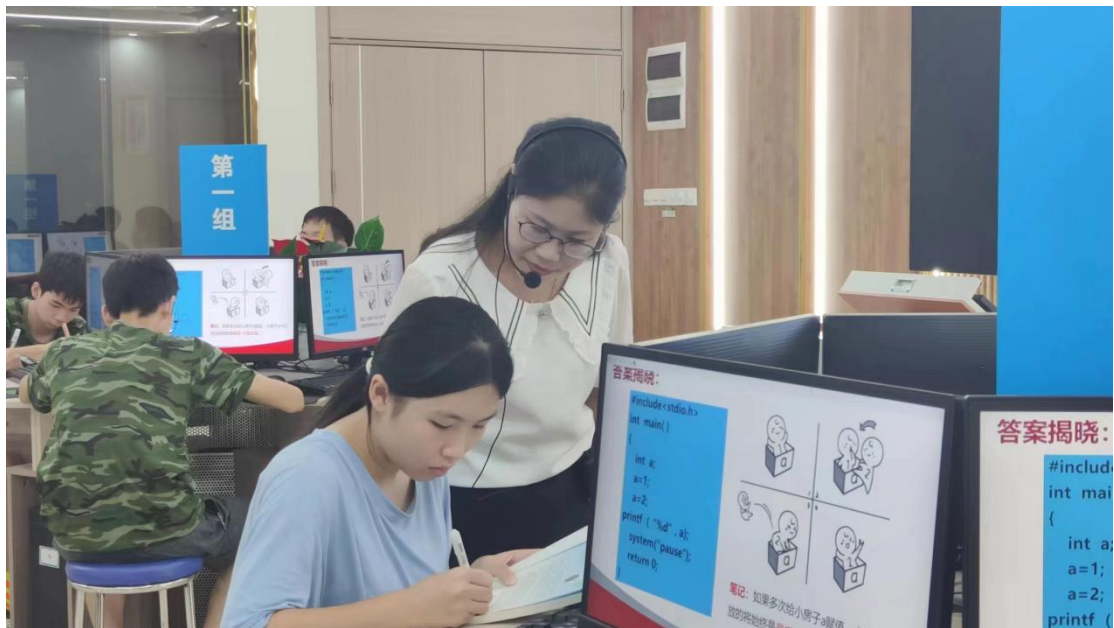
- 新品柔顺丝滑
- 茶饮奶香十足
- 采用天然水果

图 12：学生设计作品（部分）



图 13：学生拍摄作品（部分）

(八) 教师在实训中心公开课情况 (部分)



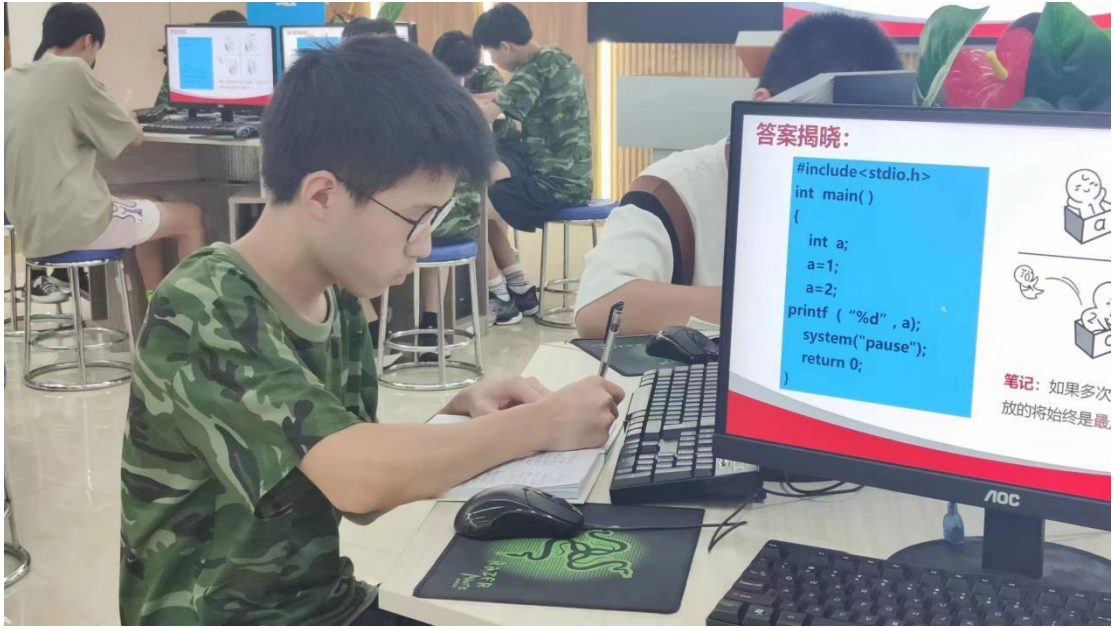


图 14: 王代翠老师示范公开课





图 15: 陈婉妮老师示范公开课