



改进教学质量评价 体系方案

肇庆理工中等职业学校

2024年1月



目录

一、 背景与目标	4
二、 现有体系回顾	4
三、 改进方案	4
(一) 完善评价指标	4
(二) 改进实施教师互评方案	4
(三) 改进实施教师互协共进方案	5
(四) 改进实施期中与期末教学检查	7
(五) 改进企业用人调研与访谈	9
(六) 优化结果运用	11
(七) 提升信息化水平	12
(八) 增强参与度和透明度	12
(九) 建立有效的协作机制	12
(十) 制定实施步骤和时间表	错误！未定义书签。
(十一) 持续改进	12
(十二) 培训与指导	12
四、 实施步骤与时间表	12
五、 责任分工与协作机制	13
六、 总结与展望	13
七、 相关工作材料	14
(一) 教学质量评价体系建设会议记录表	14
(二) 教师互协共进会议记录表	15
(三) 教师互评会议记录表	16

(四) 期中教学检查会议记录表	17
(五) 教师课堂教学质量评价表	18
(六) 学生座谈记录表	19
(七) 毕业生实习鉴定表	20

改进教学质量评价体系方案

一、背景与目标

教学质量评价体系建设在教育教学中具有重要意义。本次改进方案旨在完善我校教学质量评价体系，提高教学质量，促进学生全面发展。

二、现有体系回顾

在现有体系中，我们已取得了一定的成果，但仍存在一些不足，如评价指标不够完善、评价方法较为单一、过程评价有待加强等。教师和学生代表也提出了一些宝贵的意见和建议。

三、改进方案

（一）完善评价指标

教学质量评价体系应该包括多个维度，如教学内容、教学方法、课堂管理、师生互动等。要确保这些指标的全面性和针对性，以客观、准确地反映教师的教学质量。

（二）改进实施教师互评方案

强化过程评价关注教师的教学过程，定期进行评估和反馈，及时发现和解决教学中存在的问题，提高教学质量。

从多维度互评教师教学能力：

1. 教学态度

评价教师的教学态度是否认真负责，能否有效完成教学任务。

2. 教学内容

评价教师对教学内容的掌握程度，是否能够清晰、准确地传授知识。

3. 教学方法

评价教师的教学方法是否得当，能否激发学生的学习兴趣 and 积极性。

4. 课堂管理

评价教师对课堂的管理能力，能否维持良好的教学秩序。



图 1：教师互评

（三） 改进实施教师互协共进方案

1. 方案目标

促进教师之间的合作与交流，形成教育教学合力。

提升教师的教学水平和专业素养，提高教育教学质量。

营造积极向上的教师团队氛围，增强教师的归属感和幸福感。实

施步骤

2. 建立教师互协小组

根据学科、年级等因素，将教师分成若干个互协小组，每个小组由 3-5 名教师组成。小组成员之间互相交流、互相学习、互相帮助，共同提高教学水平。

3. 制定互协计划

每个互协小组根据成员的实际情况和需求，制定具体的互协计划。计划内容包括教学目标、教学内容、教学方法、教学资源等方面。小组成员共同商讨、分工合作，确保计划的顺利实施。

4. 开展互协活动

根据互协计划，小组成员定期开展互协活动。活动形式可以包括集体备课、教学观摩、教学研讨、经验分享等。通过活动，促进成员之间的交流与合作，共同提高教学水平。

5. 评估与反馈

每个互协小组定期进行自我评估，总结互协活动的成果和不足，提出改进建议。同时，学校组织专家对互协小组进行评估，给予反馈和指导，帮助小组更好地开展互协活动。



图 2：教师互协共进工作会议

（四）改进实施期中与期末教学检查

为了更有效地实施期中与期末教学检查，提高教学质量和监控体系的有效性，以下是对原有检查流程进行改进的方案：

1. 明确检查目的和标准

明确期中与期末教学检查的目的，即评估教师的教学效果、学生的学习情况以及教学管理的运行情况，为提升教学质量提供反馈和建议。

制定具体、可衡量的检查标准，包括教学目标达成度、教学内容适宜性、教学方法有效性、教学资源利用情况、学生参与度、作业与考试质量等方面。

2. 完善检查流程

制定详细的检查计划，包括检查时间、检查人员、检查方式（听

课、查阅资料、学生座谈等)等,确保检查工作的有序进行。

增加学生评教环节,通过问卷调查、座谈会等方式收集学生对教师教学的意见和建议,作为教师教学质量评估的重要参考。

强化对教学过程的实时监控,利用信息技术手段(如教学管理系统)对教师的教学活动进行记录和分析,及时发现问题并给予指导。

3. 加强反馈与改进

及时向教师和学生反馈检查结果,肯定优点,指出不足,并提出具体的改进建议。

建立问题跟踪机制,对检查中发现的问题进行持续关注和督导,确保问题得到及时解决。

将检查结果作为教师绩效考核、职称评定等方面的重要依据,激励教师不断改进教学方法和手段,提升教学质量。

4. 加强组织领导与培训

成立专门的教学检查工作领导小组,负责统筹协调期中与期末教学检查工作,确保各项工作的顺利开展。

加强对检查人员的培训和管理,提高检查人员的专业素养和工作能力,确保检查结果的客观公正。

通过以上改进方案的实施,可以更有效地进行期中与期末教学检查,提高教学质量监控的针对性和实效性,进而促进学校整体教学水平的提升。同时,也可以增强教师的责任意识和质量意识,激发学生的学习积极性和主动性,形成良好的教风学风。



图 3：期中教学检查

（五） 改进企业用人调研与访谈

1. 明确调研目的

首先，要明确问卷与访谈的目的。企业可能希望了解毕业生的工作满意度、职业发展规划、对企业文化的适应程度等方面的信息。明确目的后，可以更有针对性地设计问卷和访谈问题。

2. 设计科学合理的问卷

结构化问题：设计一系列结构化问题，以收集毕业生的基本信息、工作经历、技能掌握情况等。

量表评估：使用量表（如李克特量表）来评估毕业生对于工作环境、薪酬福利、培训机会等方面的满意度。

开放性问题：预留一些开放性问题，让毕业生自由发表意见和建

议，以便收集更深入的信息。

3. 访谈策略

选择合适的访谈对象：根据调研目的，选择具有代表性的毕业生进行访谈，确保能够获取全面的信息。

准备访谈提纲：制定详细的访谈提纲，确保访谈过程有条不紊，同时保持灵活性，以便根据毕业生的回答进行深入探讨。

建立良好的沟通氛围：访谈时保持亲切、友好的态度，让毕业生感到舒适并愿意分享更多信息。

4. 数据分析与反馈

数据整理与分析：对收集到的问卷和访谈数据进行整理和分析，提取关键信息，识别问题和趋势。

结果反馈：将分析结果及时反馈给相关部门和毕业生本人，以便企业了解问题所在并采取改进措施，同时帮助毕业生了解自己的职业发展状况。

5. 持续改进与调整

根据反馈调整问卷和访谈内容：根据毕业生的反馈和分析结果，不断调整和优化问卷和访谈内容，以提高调研的针对性和有效性。

定期更新与重复调研：随着企业的发展和毕业生职业生涯的变化，定期更新问卷和访谈内容，并进行重复调研，以便持续了解毕业生的需求和期望。

通过以上策略，企业可以改进对毕业生的问卷与访谈，更深入地了解毕业生的需求和期望，从而为企业的人才管理和毕业生的职业发

展提供有力支持。



图 4：企业问卷调研

（六） 优化结果运用

将评价结果作为教师晋升、奖励、培训等的重要依据，激发教师

改进教学的动力。同时，要避免评价结果的滥用和误用。

（七） 提升信息化水平

利用信息技术手段，如在线评价系统、数据分析等，提高教学质量评价的效率和准确性。

（八） 增强参与度和透明度

鼓励师生共同参与评价过程，提高评价的民主性和公正性。同时，要及时公开评价结果和反馈意见，增加教学评价的透明度。

（九） 建立有效的协作机制

教学质量评价体系建设需要各相关部门和人员的密切配合，要明确各方的责任分工，加强沟通与协调，形成工作合力。

（十） 持续改进

教学质量评价体系是一个动态的过程，需要不断更新和完善。要定期对评价体系进行评估和调整，以适应教育发展的需要。

（十一） 培训与指导

对参与教学质量评价的人员进行培训和指导，提高其评价能力和专业素养，确保评价工作的专业性和准确性。

四、 实施步骤与时间表

调研与分析（2021年9月）：对现有体系进行深入调研和分析，明确改进方向。

方案设计与讨论（2021年10月）：制定改进方案，组织相关人员进行讨论和修订。

方案修订与试点（2021年11月）：根据讨论结果，对方案进行修订，并选择部分班级进行试点。

全面推广与实施（2022年1月至6月）：在全校范围内推广改进方案，并持续跟进实施情况。

监督与评估（每学期进行一次）：对改进方案进行监督和评估，发现问题及时进行调整和改进。

五、 责任分工与协作机制

各相关部门和人员需明确自身在教学质量评价体系建设中的责任，并建立有效的协作机制。具体分工如下：

教学管理部门：负责改进方案的总体设计与实施，协调各部门工作。

教师：积极参与改进方案的实施，提高教学质量。

学生：主动参与教学质量评价，为改进方案提供反馈和建议。

信息技术部门：支持教学质量评价体系的信息化建设。

行政部门：为教学质量评价提供必要的支持和保障。

六、 总结与展望

通过本次改进方案的实施，我们有望显著提升教学质量评价体系的效能，促进教学质量的持续提升。我们希望在未来能够不断完善评价体系，创新评价方法，为师生的全面发展提供有力支持。

七、相关工作材料

(一) 教学质量评价体系建设会议记录表

肇庆理工中等职业学校会议记录表			
时间	2021.9.16	地点	新媒体中心
参会人数	23	记录人	苏冲荣
主题	教教学质量评价体系建设会议		
会议纪要	<ol style="list-style-type: none">1. 开始致辞2. 现有体系回顾3. 改进方案讨论4. 实施步骤与时间表5. 责任分工与协作机制6. 总结与展望		
参会人员签名	曾来玉芳 朱崇志 高登心 李焯坤 梁健强 劳结芳 李文 梁胡 邹慧英 赵颖 何孔勇		

(二) 教师互协共进会议记录表

肇庆理工中等职业学校 教师互协共进会议记录表			
时间	2023.5.3	地点	会议室
参会人数	10	记录人	肖峰年
主题	教师互协共进会议		
会议纪要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出教师互协共进会议目标、 2. 建立教师互协小组 3. 制定互协计划 4. 开展互协活动 		
参会人员签名	梁子伟 邵慧英 陈淑仪 李淑仪 陈淑仪 梁子伟 黄林		

(三) 教师互评会议记录表

肇庆理工中等职业学校
教师互评会议记录表

时间	2023. 10. 25	地点	会议室
参会人数	11	记录人	邱若华
主题	教师互评会议		
会议纪要	1. 互评目的与标准说明 2. 教师互评报告分享 3. 讨论与建议 4. 总结与下一步计划		
参会人员签名	陈如 黄彬 陈育珊 邱若华 李淑荣 李慧娟 李智 李慧 陈如 陈如 李德伟		

(四) 期中教学检查会议记录表

肇庆理工中等职业学校
期中教学检查会议记录表

时间	2023. 12. 28	地点	会议室
参会人数	12	记录人	B. 侯伟
主题	期中教学检查会议		
会议纪要	<ol style="list-style-type: none">1. 明确检查目标、内容和标准2. 完善检查流程3. 加强反馈与改进4. 加强组织培训		
参会人员签名	德育处 梁伟 陈婉如 苏冲荣 侯伟 邹树基 蔡慧琳 陈伟年 黄彬 邱学		

(五) 教师课堂教学质量评价表

教师课堂教学质量评价表 (实践课)

项目	内容	主要观测点	课程名称	电脑实训	印刷实训		
			教师姓名	戴福泉	朱贤志	吴绍坚	唐爽
准备工作	纪律安全	准时集队, 讲解实习的纪律要求、安全注意事项	3~5	4	5	5	5
	明确实习目的	说明本次实习的目的, 需要达到的操作水平	1~3	3	3	3	3
	仪器用品	实训材料、素材齐全, 满足实训需求	3~5	4	4	4	4
教学方法	方式方法	重视实训操作, 运用多媒体示教和老师示教相结合; 分组观察、问题讨论与小组合作操作相结合; 能因材施教, 实践与理论相结合, 培养学生的创新能力和实际动手能力。	9~15	15	15	15	15
实训过程	示范教学	实训目的、原理、操作要领, 注意事项讲解清楚、准确。实训内容理论联系实际, 注重启发性, 激发学生的学习兴趣。实验操作标准、规范、熟练。	16~22	20	20	21	22
	检查指导	根据实训要求, 合理分组、分工。实训课指导认真、及时、到位、全面、规范, 并注意学生安全。	9~15	15	15	15	15
	实训心得	按要求每周布置写一次实习心得, 要求书写规范、工整。对当天学生的实习表现是否做出总结。	4~10	10	10	10	10
	实训秩序	课堂纪律好, 动而不乱, 无迟到、早退现象。上课教师不随便离开实训室、不随意调课、停课或代课	4~10	10	10	10	10
实训效果	考核方式	实训练习效果好, 考核形式灵活多样, 有评分标准。成绩评定公正、准确。巩固和加深了对相关理论知识的理解与掌握, 培养了学生的实际动手操作能力	9~15	15	15	15	15
总分 (满分 100 分) (每一项, 可以在最低分与最高分之间, 根据实际情况按整数打分)				92	93	94	95
意见和建议:							
评教学生签名:							

班级: 2124 媒体 1 班

2022 年 4 月 25 日

(六) 学生座谈记录表

肇庆理工中等职业学校 2023-2024 学年第一学期

学生座谈记录表

时间	11月9日	主持人	彭伟文
参加班级	22高职8班		
参加学生	罗俊杰、杨木又星、陈文熙、钟颖珊、冯嘉欣、 王静		
座 谈 记 要			
座谈内容参考	<p>1. (教师师德) 教师是否有上课迟到或提前下课? 2. (课后作业) 你认为作业量是否适当, 哪门课程作业负担较重? 哪门课程作业量较少? 是否有作业不及时批改或不认真批改等现象? 3. (课堂纪律) 哪门课程的课堂秩序比较乱, 影响了学习效果? 课堂学生睡觉情况? 4. (课堂效果) 语言表达时候流利清晰? 板书或 PPT 课件是否清晰美观? 课堂内容是否充实? 是否有关心、严格要求学生? 是否认真负责? 课堂氛围如何? 5. 最喜欢哪门课程的教师上课? 为什么? 哪门课程的老师在课堂教学中存在需要改进或提高的地方? 6. 你的意见或建议?</p>		
表现优秀的课程及老师	<p>1. 课程名称: 语文 授课教师: 阮利珍 上课情况 (总体评价基本情况及优缺点): 内容清晰, 重点突出, 层次分明, 理论和实际相结合</p> <p>2. 课程名称: 数学 授课教师: 赖正杰 上课情况 (总体评价基本情况及优缺点): 逻辑清晰, 内容丰富, 棒!!!</p> <p>3. 课程名称: 英语 授课教师: 袁婷 上课情况 (总体评价基本情况及优缺点): 课上活跃, 理论清晰, 课上小组活动激励我们回答问题</p>		

(七) 毕业生实习鉴定表

实习鉴定表	
实习部门意见	工作认真，待人诚恳，能与同事和睦相处，并虚心学习。 负责人：黄瑞强 2022年12月8日
实习指导教师评语	该实习生工作上积极主动，虚心好学，能够做到服从指挥，认真听取上级安排，做好本职工作，圆满完成各项任务。 指导教师：黄瑞强 2022年12月8日
实习单位评语	工作态度端正，踏实肯干，对工作认真负责。 (盖章) 2022年12月8日
专业教师评语	负责人： 年 月 日
综合成绩评定意见： 教务科： 年 月 日	

肇庆理工中等职业学校

毕
业
实
习
鉴
定

班 级：20平面3
姓 名：黄华旭
学 号：20020310

姓名	黄华旭	班级	20平面3	学号	20020310		
实习单位	广东工悦新媒体科技有限公司						
实习时间	从2022年6月7日到2022年12月9日						
实习指导教师	黄瑞强	实习部门	设计部				
实习安排	时间	实习内容			备注		
	2022年6月7日	熟悉公司的工作内容和设计流程					
	2022年7月15日	掌握设计软件操作和设计创意					
	2022年8月25日	学习对商品图片的精修、调色					
	2022年9月20日	学会制作作品与文案排版					
	2022年10月10日	熟悉单图设计，以及对活动画面延展物料的认识					
	2022年11月1日	根据市场和客户需求，来设计出客户满意的作品					
2022年12月9日	对每天的工作进行复盘						
实习基本情况	思想政治	优	✓	良	中	可	差
	组织纪律	优	✓	良	中	可	差
	任务完成情况	优	✓	良	中	可	差
	实习日记	优	✓	良	中	可	差
实习报告	内容	优		良	中	可	差
	格式	优		良	中	可	差

个人实习报告

弹指之间，我的实习生活就要告一段落了。经历了两个月的实习体验，我想我大概也算是半个职场人士了。通过这次实习我也学到了很多在学校没办法学到的业务和知识，我相信这次实习中学到的知识对我将会受益终身。

在公司我担任平面设计实习生，主要是设计一些海报、画册、排版以平面设计为主。第一天上班，对于经验尚浅的我，只能通过同事们和指导的帮助，在和同事们一起参与平面设计工作，开始的时候总觉得自己在软件上不够纯熟，审美能力也有点问题，又没有工作经验，而他们的水平明显高于我，他们的能力也理所应当在我之上……因此，在了解完基本工作流程后我开始接手负责一些比较琐碎的设计任务，还没有真正参与到比较完整的设计工作中。经历了几天的磨合，指导师傅让我参与同事们正在进展的设计项目，让我跟着学习也锻炼下自己。

我在实习的过程中学到了很多课本上无法学到的经历，因为在学校中我们的创意和设计只是局限于作业之中，但假如在公司里，我们的创意还必须得到客户和经理的认可，我们必须尽量发挥自己的创意，同时凡要兼

顾客户的需求和市场的效益。

通过这次实习，在设计方面我感觉自己有了进一步的收获。这次实习主要是为了我们今后在工作及业务上能力的提高起到促进的作用，增强了我们今后的竞争力，为我们能在以后立足增添了一块基石。实习单位的同事们也给了我很多机会参与他们的设计任务，使我懂得了很多以前难以解决的问题，将来从事设计工作所要面对的问题，如：前期的策划和后期的制作、如何与客户进行沟通等等。这次实习丰富了我在这方面的知识，使我向更深层次的迈进，对我今后的社会当中立足有一定的促进作用，但我也认识到，要想做好这方面的工作单靠这三个月的实习是不行的，还需要我在平时的学习和工作中一点一滴的积累，不断丰富自己的经验才行。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。

个人实习报告