



# 数控技术应用 校企实践实习考核评 价制度

肇庆理工中等职业学校

2024年1月



# 目录

1. 校企实践实习考核制度表 .....	3
2. 校企实践实习考核制度 .....	4

表1 校企实践实习考核评价制度

评价体系	考核类别	考核标准	分值	得分
学生自评	实习目标与计划完成情况	1. 实习计划的实施情况 (5分) 2. 实习目标的达成程度 (5分)	10	
	工作态度与职业素养	1. 出勤与纪律 (5分) 2. 工作热情与积极性 (5分) 3. 遵守职业道德与规范 (5分) 4. 解决问题与应对挑战的态度 (5分)	20	
	业务能力提升与技能掌握	1. 实习中所学知识的应用 (5分) 2. 业务能力的提升与进步 (10分) 3. 新技能的掌握与运用 (5分)	20	
	团队协作与沟通能力	1. 与同事的协作情况 (5分) 2. 沟通能力的展现 (5分) 3. 对团队贡献的大小 (5分)	15	
	自我管理 with 自我提升	1. 时间管理与自我组织能力 (5分) 2. 主动学习与自我提升的意愿 (5分) 3. 应对压力的能力 (5分)	15	
	实习成果与创新	1. 实习成果的质量与完成度 (5分) 2. 创新思维与解决问题的能力 (5分)	10	
	实习反思与总结	1. 实习过程的反思与总结 (5分) 2. 实习收获与成长的认识 (5分)	10	
	合计		100	
学校评价	实习态度和表现	1. 服从实习安排，遵守实习纪 (10分) 2. 按要求完成实习任务 (40分)	50	
	实习日志	实习日志认真、质量高；收获、心得体会具体翔实；能运用所学理论对某些问题加以深入分析或对某些问题有独到见解或提出合理化建议	20	
	实习报告和实习总结	实习报告和实习总结能认真归纳实习单位的经营与管理情况；对实习内容进行完整系统地总结	30	
	合计		100	
企业评价	劳动纪律	1. 严格遵守实习单位的各项规章制度，旷工现象，病事假很少。 2. 全勤得满分，迟到、早退1次扣2分，旷工1次扣5分，直至该项分数扣完为止。	15	
	实习态度	1. 服从实习指导人员和所在部门负责人领导与指挥，能吃苦耐劳，对工作安排没有抱怨 (5分) 2. 实习过程中积极主动、认真负责 (5分) 3. 积极参加实习单位的业务培训，成绩优秀 (5分)。	15	
	工作能力	1. 仪容仪表得体大方，服务礼仪规范 (10分) 2. 对所在岗位知识技能接受较快 (3分) 勤学好问，向有经验的员工学习 (2分) 3. 很好地将所学知识、技能应用在岗位上 (5分) 4. 在实习指导人员电费允许下，能够独立完成工作任务，有主见、有创新精神 (5分) 5. 同学、同事关系相处融洽 (5分)。	30	
	工作绩效	1. 能够按时、优质、高效地完成所分配的工作 (20分) 2. 服务主动、热情、耐心、周到，无顾客投诉 (10分) 3. 临时性的工作能够有条不紊地完成 (5分) 4. 在力所能及的情况下主动承担额外的工作	40	
	合计		100	

# 校企实践实习考核评价制度

**第一条** 岗位实习是必不可少的实践教学环节、是实现人才培养目标的重要保证。为规范学生岗位实习的教学和管理,特制定本办法。

**第二条** 对学生岗位实习成绩的考核,采用学生自评、学校评价和实习单位评价相结合,并以实习单位评价为主,学生自评、学校评价为辅的方法。

**第三条** 对学生岗位实习成绩的考核,采用过程评价与结果评价相结合的方法。其中,过程评价主要包括劳动纪律、实习态度、工作能力等,结果评价主要包括实习报告、工作绩效等。

**第四条** 学生必须完成实习规定的任务,并将实习日志、实习报告、实习总结、以及有关佐证材料交齐,方可参加实习成绩评定。

**第五条** 学校实习指导教师根据学生的实习态度与表现、提交的实习日志和实习报告、实习总结等情况,填写“岗位实习学校考核表”,并评定学校考核成绩。

具体学生自评考核指标和考核标准如下:

## (一) 实习目标与计划完成情况 (10分)

考核标准:

1. 实习计划的实施情况 (5分)
2. 实习目标的达成程度 (5分)

## (二) 工作态度与职业素养 (20分)

考核标准:

1. 出勤与纪律 (5分)
2. 工作热情与积极性 (5分)
3. 遵守职业道德与规范 (5分)

4. 解决问题与应对挑战的态度（5分）

**（三）业务能力提升与技能掌握（20分）**

考核标准：

1. 实习中所学知识的应用（5分）
2. 业务能力的提升与进步（10分）
3. 新技能的掌握与运用（5分）

**（四）团队协作与沟通能力（15分）**

考核标准：

1. 与同事的协作情况（5分）
2. 沟通能力的展现（5分）
3. 对团队贡献的大小（5分）

**（五）自我管理 with 自我提升（15分）**

考核标准：

1. 时间管理与自我组织能力（5分）
2. 主动学习与自我提升的意愿（5分）
3. 应对压力的能力（5分）

**（六）实习成果与创新（10分）**

考核标准：

1. 实习成果的质量与完成度（5分）
2. 创新思维与解决问题的能力（5分）

**（七）实习反思与总结（10分）**

考核标准：

1. 实习过程的反思与总结（5分）
2. 实习收获与成长的认识（5分）

具体学校评价考核指标和考核标准如下:

### **(一)实习态度和表现(50分)**

考核标准:

1. 服从实习安排,遵守实习纪,与辅导员或实习指导教师经常进行主动联系和沟通(10分)。

2. 按要求完成实习任务(40分),实习指导教师根据上述要求酌情评分。

### **(二)实习日志(20分)**

考核标准:

1. 实习日志认真、质量高;收获、心得体会具体翔实;能运用所学理论对某些问题加以深入分析或对某些问题有独到见解或提出合理化建议。每缺1次扣1分,直至此项分数扣完为止;填写日志过于简单,不完全符合填写要求的,酌情扣1-10分。实习指导教师根据上述要求酌情评分。

### **(三)实习报告和实习总结(30分)**

实习报告和实习总结能认真归纳实习单位的经营与管理情况;对实习内容进行完整系统地总结;能综合运用所学知识与理论对实习中发现的问题加以总结、分析;能认真总结在实习中的收获;能提出一些合理性的意见和建议。实习报告和实习总结的评价分为四档:

**A档:**在规定时间内按要求完成实习报告和实习总结,内容正确、全面、系统

**B档:**在规定时间内按要求完成实习报告和实习总结,内容正确、且较全面、系统

**C档:**在规定时间内按要求完成实习报告和实习总结,内容无明显

错误、全面性、系统性稍差

**D 档:**未完成实习报告和实习总结,或在规定时间内未按要求完成实习报告和实习总结,或实习报告内容基本错误。

**A 档**可评 27-30 分, **B 档**可评 23-26 分, **C 档**可评 19-22 分, **D 档**可评低于 19 分, 实习指导教师根据上述要求酌情评分。

**第六条** 实习单位实习指导人员根据学生的劳动纪律、实习态度、工作能力、工作绩效等填写“岗位实习实习单位考核表”, 并评定实习单位考核成绩。

具体考核指标和考核标准如下(供实习单位参考)

### **(一)劳动纪律(15 分)**

考核标准:

1. 严格遵守实习单位的各项规章制度, 旷工现象, 病事假很少。
2. 全勤得满分, 迟到、早退 1 次扣 2 分, 旷工 1 次扣 5 分, 直至该项分数扣完为止。
3. 无特殊情况, 实习期间请假超过 10 天该项得零分

### **(二)实习态度(15 分)**

考核标准:

1. 服从实习指导人员和所在部门负责人的领导与指挥, 能吃苦耐劳, 对工作安排没有抱怨(5 分)
2. 实习过程中积极主动、认真负责(5 分)
3. 积极参加实习单位的业务培训, 成绩优秀(5 分)。

实习指导人员根据上述要求酌情评分

### **(三)工作能力(30 分)**

考核标准:

1. 仪容仪表得体大方，服务礼仪规范(10分)
2. 对所在岗位知识技能接受较快(3分)勤学好问，向有经验的员工学习(2分)
3. 很好地将所学知识、技能应用在岗位上(5分)
4. 在实习指导人员电费允许下，能够独立完成任务，有主见、有创新精神(5分)
5. 同学、同事关系相处融洽(5分)。

实习指导人员根据上述要求酌

#### **(四) (40分)**

考核标准:

1. 能够按时、优质、高效地完成所分配的工作(20分)
2. 服务主动、热情、耐心、周到，无顾客投诉(10分)
3. 临时性的工作能够有条不紊地完成(5分)
4. 在力所能及的情况下主动承担额外的工作(5分)。
5. 实习指导人员根据上述要求酌情评分。

肇庆理工中等职业学校

2020年12月