



2021 级计算机平面设计 专业人才培养方案



肇庆理工中等专业学校

2021 年 12 月

附录:

2021 级各专业人才培养方案审批表

专业名称: 计算机平面设计 所属专业部: 信息技术专业部

专业部论证意见: 经专业建设委员会论证,本人才培养方案能从地方经济发展对本专业人才需求实际出发,培养目标明确,课程设置合理,体系完善,能满足学生发展的需求。 特此申请。	
	负责人(签名):  2021年 8月 12日
教务科审核意见: 同意专业部意见	
	负责人(签名):  2021年 8月 15日
主管副校长审核意见: 同意	
	主管副校长(签名):  2021年 8月 16日
学校党支部审核意见: 同意	
	学校党支部书记(签名):  2021年 8月 18日



肇庆理工中等职业学校 人才培养方案

年 级 2021 级


专 业 名 称 计算机平面设计专业

专 业 代 码 710210

专业（技能）方向 广告公司的设计、
摄影、包装设计

招 生 对 象 初中应届毕业生

学 校 （ 盖 章 ） 肇庆理工中等职业学校



填报日期：2021 年 7 月（修订）

2021 级计算机平面设计专业人才培养方案

一、专业及代码

专业名称：计算机平面设计专业

专业代码：710210

二、入学要求

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

基本学制：3 年

四、职业面向

专业类（代码）	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（技术领域）	职业技能等级证书
计算机平面设计 (710210)	广告设计、平面设计、包装设计	平面、广告设计与制作	广告设计员 图文排版员 平面设计师	全国计算机等级证、广告设计员、平面设计师、文创产品数字化设计职业技能等级证书
计算机平面设计 (710210)	图文信息处理、网络设计、网页美工	图文信息处理	广告文员、网站美工	广告文员、网站美工、办公软件操作员
计算机平面设计 (710210)	数码操作、摄影、影视剪辑	数字成像与后期处理技术	摄影师、影视制作员	数码设计师、摄影师

五、培养目标和培养规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特

点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 综合素质

- （1）具有中职毕业生必备的文化基础知识。
- （2）具有正确的世界观、人生观、价值观和基本的文化素养。
- （3）具有良好的职业素质、专业技能和创新能力。
- （4）具有吃苦耐劳、主动服务、团结协作和服从安排的思想意识。
- （5）具有良好的人际关系、沟通能力、岗位适应能力和灵活应变能力。
- （6）具有严谨、细致、踏实认真的工作态度，勤奋好学，积极进取。
- （7）具有诚实、守信的良好职业道德，符合计算机平面设计行业对职业的要求。
- （8）具有健康的体魄和良好的心理素质。
- （9）具有继续学习、应用新技术和适应职业变化的能力。
- （10）培养学生具有工匠精神和劳动习惯。

2. 职业能力

- （1）掌握中职生所必须的文化基础知识。
- （2）掌握美术设计与制作的基础知识，并具有一定的艺术鉴赏常识。
- （3）具备一定的美术设计常用绘图软件的操作能力和专业设计制作技能。
- （4）具有企业生产管理的基本知识，并了解美术设计与制作行业的新动向。
- （5）具有美术造型能力、绘制设计稿和记录设计创意的能力。
- （6）具备一定的观察能力、分析能力、创新能力和综合实践能力。

3. 专业能力

(1) 具有电脑图文输入、图像处理、图文混排、版面设计及输出印版的能力，取得印前制作员(平面设计师、计算机排版工)中级职业资格证书。

(2) 具有现代设计视角、理念，把握现代设计发展思潮和发展方向；具有独立创新的能力。

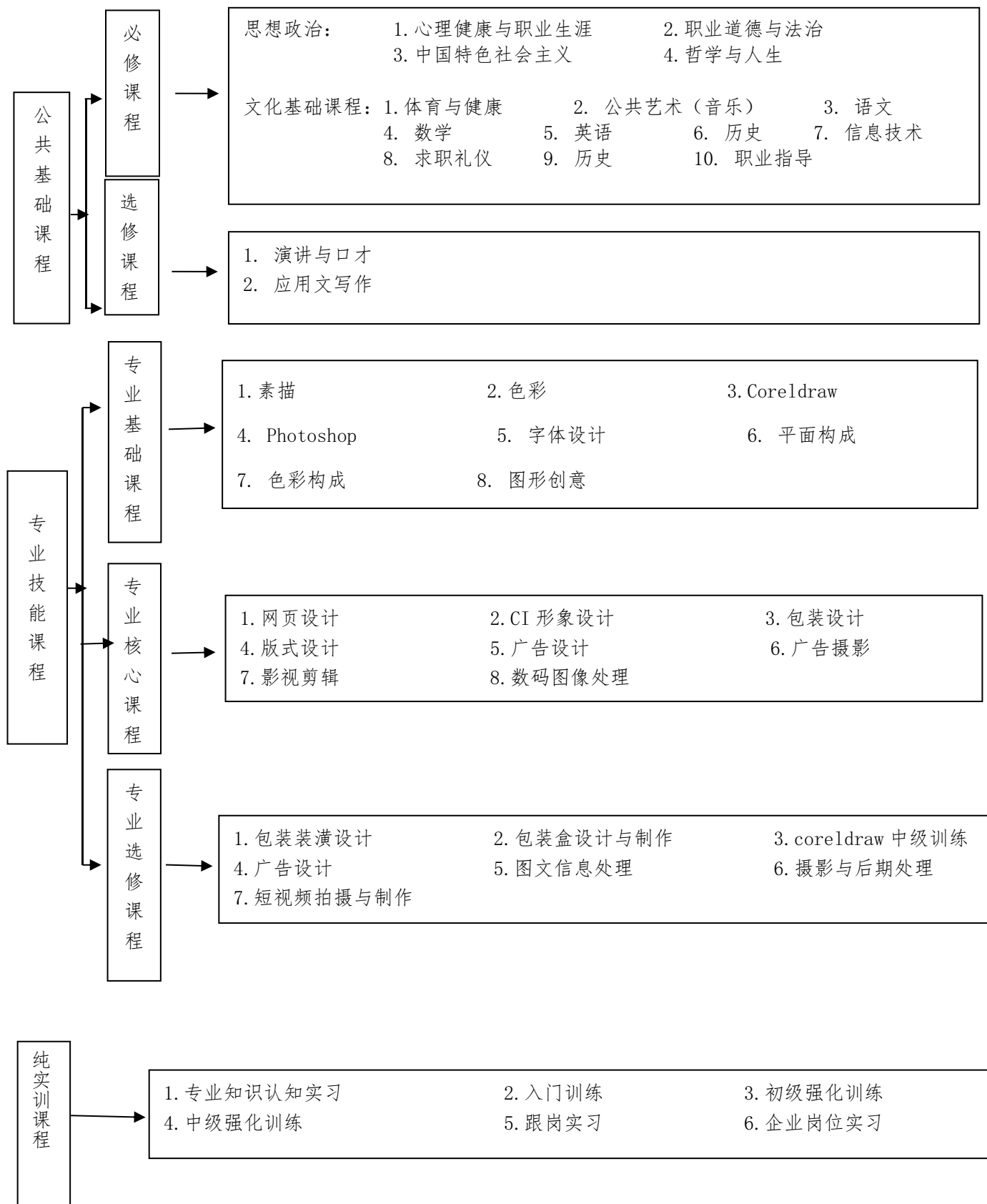
(3) 掌握艺术设计专业领域实际工作的专业技能，具有艺术设计专业必备的基础理论知识和专门知识，并能够将理论和设计实践完美结合，具备规范简约的设计风格。

(三) 跨行业职业能力

1. 具有适应岗位变化的能力。
2. 具有企业管理及生产现场管理的基础能力。
3. 具有创新和创业的基础能力。
4. 具有运用专业图形图像处理软件进行界面设计、广告设计的能力
5. 具有艺术设计与制作的组织策划和管理协调的能力。
6. 掌握艺术设计审美、评论、鉴赏等相关知识。
7. 握设计项目实施流程和分析解决问题的能力。

六、课程设置与要求

(一) 课程设置



(二) 公共基础课程

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
<p>心理健康 与职业生 涯 (68)</p>	<p>1. 知识目标 通过本课程的教学，学生应当基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解进行自我认知和职业认知的工具与方法。</p> <p>2. 能力目标 通过本课程的教学，学生应当掌握自我认知技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能等，还应当通过课程提高学生的沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。</p> <p>3. 素质目标 根据用人单位的具体需要，使学生具备基本的职业道德与素养，了解并遵守职业规范，心理阳光而健康。</p>	<p>1. 职业生涯规划概述 2. 系统规划的方法与步骤 3. 自我资源盘点 4. 外部资源盘点 5. 职业认知 6. 决策与行动 7. 制定行动计划 8. 评估和修正计划</p>	<p>1. 了解生涯发展阶段与发展任务 2. 掌握系统规划的方法步骤 3. 了解认知自我的维度、掌握探索自我的方法 4. 了解生涯决策的主要任务。 5. 了解生涯决策的过程模型。 6. 掌握生涯决策的具体方法。 7. 掌握计划方案的设计方法</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
职业道德 与法治 (40)	<p>1. 知识目标 使学生了解个人礼仪、交往礼仪、职业礼仪的基本要求，理解礼仪蕴含的道德意义，提高礼仪素养，养成文明礼仪习惯。</p> <p>2. 能力目标 了解礼仪的基本要求，理解礼仪的意义；尊重自己和他人，平等待人、真诚礼貌；以讲礼仪为荣，以不讲礼仪为耻；追求高尚人格，维护自己的文明形象。</p> <p>3. 素质目标 树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。</p>	<p>1. 习礼仪，讲文明</p> <p>2. 知荣辱，有道德</p> <p>3. 养成良好的职业行为习惯</p> <p>4. 弘扬法治精神，当好国家公民</p> <p>5. 自觉依法律己，避免违法犯罪</p> <p>6. 依法从事民事经济活动，维护公平正义</p>	<p>了解礼仪的基本要求，理解礼仪的意义</p> <p>2. 了解道德的特点和作用、公民道德和职业道德基本规范，理解遵守道德特别是职业道德的意义</p> <p>3. 了解实体法和程序法的作用，理解依法治国的基本要求、尊重和保障人权的意义</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
中国特色社会主义 (34)	<p>1. 知识目标 掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。</p> <p>2. 能力目标 要求学生掌握马克思主义立场、观点和方法，了解现代经济政治与社会发展方向和理论研究前沿动态。培养学生运用马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题的能力，从而引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观</p> <p>3. 素质目标 培养良好的思想政治素质。系统掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质，提高科学文化素质，提高报效祖国、服务人民的实践素质。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品的交换与消费 2. 企业的生产与经营 3. 个人的收入与理财 4. 社会主义基本经济制度 5. 社会主义市场经济 6. 对外开放的基本国策 7. 我国的社会主义政治制度 8. 我国民主政治的发展道路 9. 共建社会主义和谐社会 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解有关商品交换、消费、生产以及收入分配的基本知识，理解价值规律的作用、企业发展的重要条件、我国的分配制度 2. 了解有关社会主义市场经济的基本知识、我国经济建设的重大方针政策，理解我国社会主义基本经济制度的优越性、实行对外开放基本国策的必要性 3. 了解市场经济的一般特点，理解我国社会主义市场经济的基本特征，增强规则意识、平等意识、竞争意识 4. 了解国家宏观调控的主要目标和手段，理解国家宏观调控的必要性

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
哲学与人生 (32)	<p>1. 知识目标 使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识。</p> <p>2. 能力目标 提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力。</p> <p>3. 素质目标 提高学生思想政治素质，引导和促进学生全面发展和综合职业能力形成；帮助学生形成团队合作精神；使学生养成实事求是、积极探索的科学态度，形成理论联系实际、自主学习和探索创新的能力。</p>	<p>1. 坚持从客观实际出发，脚踏实地走好人生路</p> <p>2. 用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度</p> <p>3. 坚持实践与认识的统一，提高人生发展的能力</p> <p>4. 顺应历史潮流，确立崇高的人生理想</p>	<p>1. 了解物质世界的多样性为人生的选择提供了多种可能性</p> <p>2. 学会用普遍联系的观点看待人际关系</p> <p>3. 在认识事物本质的过程中提高人生发展能力</p> <p>4. 认识到人生发展必须有明确的人生目标</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
体育与健康 (107)	<p>1. 知识目标 积极提高运动技术水平，发展自己的运动才能，在某个运动项目达到或相当于国家等级运动员水平；能参加有挑战性的野外活动和运动竞赛。</p> <p>2. 能力目标 能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄；在具有挑战性的运动环境中表现出勇敢顽强的意志品质；形成良好的行为习惯，主动关心，积极参加社区体育事务。</p> <p>3. 素质目标 理解个人健康与群体健康的密切关系，建立起对自我、群体和社会的责任感；形成现代社会所必需的合作与竞争意识，学会尊重和关心他人，培养良好的体育道德和集体主义、社会主义、爱国主义精神。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 篮球 2. 排球 3. 羽毛球 4. 乒乓球 5. 足球 6. 军训动作练习 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解运球上篮技术 2. 掌握排球准备姿势和移动动作 3. 熟练掌握足球运球技术 4. 了解乒乓球基本战术 5. 掌握攻球技术 6. 掌握击高远球技术 7. 了解反手击球技术 8. 了解羽毛球基本战术

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
语文 (68)	<p>1. 知识目标 培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。</p> <p>2. 能力目标 掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好、健全的人格，促进职业生涯的发展。</p> <p>3. 素质目标 养成良好的学习习惯，使他们具有适应实际需要的识字写字能力、阅读能力、写作能力、口语交际能力，正确地理解和运用祖国语文。</p>	<p>1. 阅读与欣赏，正确认读并书写3500个常用汉字</p> <p>2. 表达与交流</p> <p>3. 写作</p> <p>4. 语文综合实践活动</p> <p>5. 口语交际</p>	<p>1. 掌握便条、单据、书信、启事、通知、计划等常用应用文的写法，做到格式规范、文字简洁。能够根据学习、生活、职业工作的需要恰当运用</p> <p>2. 了解散文、诗歌、小说、戏剧等文学形式的特点</p> <p>3. 能辨识常见的修辞手法，体会文章中修辞手法的表达作用</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
数学 (34)	<p>1. 知识目标 依据所学的数学知识，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解；针对不同的问题（或需求），会选择合适的模型（模式）。</p> <p>2. 能力目标 根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解；计算工具使用技能：正确使用科学型计算器及常用的数学工具软件；能对工作和生活中的简单数学相关问题，作出分析并运用适当的数学方法予以解决。</p> <p>3. 素质目标 认识数学的科学价值、文化价值，提高提出问题、分析和解决问题的能力，形成理性思维，发展智力和创新意识。</p>	<p>1. 集合、元素及其关系，空集</p> <p>2. 集合的运算（交、并、补）</p> <p>3. 不等式</p> <p>4. 函数</p> <p>5. 指数函数与对数函数</p> <p>6. 三角函数</p> <p>7. 数列</p> <p>8. 平面向量（矢量）</p> <p>9. 直线和圆的方程</p>	<p>1. 通过解一元二次不等式的教学，培养学生计算技能</p> <p>2. 重点是一元二次不等式的解法</p> <p>3. 通过函数图像及其性质的研究，培养学生观察能力，分析与解决问题能力和数据处理技能</p> <p>（4）通过幂与对数的计算，培养学生计算工具使用技能；结合生活、生产实例，讲授指数函数模型，培养学生数学思维能力和分析与解决问题能力</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
信息技术 (100)	<p>1. 知识目标 培养学生运用计算机分析问题、解决问题的实践操作技能；能熟练使用 windows 进行文件管理；能熟练使用 office 常用办公软件处理文件；能使用常用工具软件进行日常操作</p> <p>2. 能力目标 培养学生分析问题和解决问题的能力；会处理文字、报表打印、图形编辑、表格和演示文稿制作；取得“全国计算机等级”一级职业资格证书</p> <p>3. 素质目标 培养学生语言表达、团结协作、社会交往等综合职业素质；具备一定的法律意识和工匠精神</p>	<p>1. 信息技术应用基础</p> <p>2. Windows 7 操作系统</p> <p>3. 信息安全基础</p> <p>4. 图文编辑</p> <p>5. 数据处理</p> <p>6. 演示文稿制作</p> <p>7. 数字媒体技术应用</p> <p>8. 程序设计入门</p> <p>9. 人工智能初步</p> <p>10. 五笔字型输入技术</p>	<p>1. 采用任务驱动的教学方式</p> <p>2. 每个任务按照“工作任务”、“任务指引”、“理论导学”和“任务拓展”的环节展开，在指导学生完成工作任务的过程中，完成理论的学习</p> <p>3. 案例围绕学生日常应用和毕业后的就业岗位需要，贴近学生的生活实际</p> <p>4. 选择典型的工作任务，培养学生的软件实践能力</p> <p>5. 培养学生自主探索、解决问题的能力，并不断强化认知、合作、创新能力</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
求职礼仪 (32)	<p>1. 知识目标 了解和理解礼仪的基本问题；礼仪学习的意义；礼仪的规范等；了解礼仪的基本知识，能在学习、生活及今后的工作中，树立讲礼仪的意识、养成讲礼仪的习惯。</p> <p>2. 能力目标 使学生通过学习，通过实践，提高自身的认识，树立良好的形象；了解和掌握人与人沟通的过程、手段、方法和技巧，从而打造自身良好的个人形象。</p> <p>3. 素质目标 能根据实际情况灵活、准确地加以运用，以良好的个人风貌得体地与人交往，成长为有较高人文素养的人，为更好地胜任职业岗位工作打下基础。</p>	<p>1. 仪容仪态</p> <p>2. 职业着装</p> <p>3. 客户接待</p> <p>4. 客户接待礼仪</p> <p>5. 中式宴请</p> <p>6. 西式宴请</p> <p>7. 自助餐</p> <p>8. 酒水</p> <p>9. 会场布置</p> <p>10. 剪裁礼仪</p>	<p>1. 掌握洁面步骤</p> <p>2. 掌握男士西装着装要领/掌握女士西装套裙的穿着要领</p> <p>3. 掌握接待工作流程</p> <p>4. 掌握中餐宴请的尊位确定、位次</p> <p>5. 掌握西餐中的饮酒菜肴搭配技巧</p> <p>6. 掌握茶、咖啡、红酒等基本礼仪</p> <p>7. 掌握签字文本的准备</p> <p>8. 掌握出国访问礼仪</p> <p>9. 掌握面试当中的基本礼仪</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
公共艺术 (音乐) (107)	<p>1. 知识目标 掌握艺术基础理论，了解艺术规律，拓展艺术视野，提高鉴赏能力，树立正确的艺术观。</p> <p>2. 能力目标 通过对艺术作品情绪、格调、思想倾向、人文内涵的感受和理解，具备鉴赏和评价的能力，养成健康向上的审美情趣。</p> <p>3. 素质目标 培养学生初步确立科学的艺术观；培养学生基本具备观察艺术文化现象的能力；提升学生的审美情趣；拓宽学生的知识面。</p>	<p>1. 艺术导论</p> <p>2. 中外民歌欣赏</p> <p>3. 中外艺术歌曲欣赏</p> <p>4. 民族器乐曲欣赏：(独奏、合奏)</p> <p>5. 外国器乐小品</p> <p>6. 歌剧舞剧音乐剧</p> <p>7. 交响音乐</p> <p>8. 近现代音乐、流行音乐</p>	<p>1. 掌握人声的分类及各类人声的特点，人声的组合，了解音乐家生平及代表作</p> <p>2. 掌握民族乐器的分类，常见乐器的结构、音色特点，了解音乐家生平及代表作</p> <p>3. 掌握常见西洋乐器的结构、音色特点、代表作品和作者，掌握重奏的特点</p> <p>4. 了解歌剧舞剧的概念、特点和历史，掌握著名剧目和作者</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
外语 (32)	<p>1. 知识目标 能听懂简单叙事和熟悉话题的口头陈述；能听懂职业场景中的活动安排及会话；能在有准备的情况下，就一般话题作口头陈述和转述；</p> <p>2. 能力目标 能写出简单的应用文，如申请、活动安排、简介等；能根据所读短文写读后感或摘要</p> <p>3. 素质要求 培养外贸工作中的社交能力和礼貌礼节</p>	<p>1. 基础知识：听/说/写</p> <p>2. 职业模块：根据工作不同场景进行沟通交流</p>	<p>1. 了解并应用英语基本用语</p> <p>2. 了解工作场景中的英语词汇</p> <p>3. 掌握在语言规范及技巧</p> <p>4. 具有基本的外语交流能力，以及礼仪</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
文字录入 (132)	<p>1. 知识目标 熟练掌握文字录入的技能技巧，能从事文字录入方面的工作，具备处理办公事务的基本技能，完成相关岗位的实际工作任务。</p> <p>2. 能力目标 培养学生具备从事办公室事务处理工作的基本职业能力，并为后续专门化方向课程的学习作准备。</p> <p>3. 素质目标 具备处理办公事务的基本技能，完成相关岗位的实际工作任务，并培养学生具有诚实、守信、善于沟通和合作的品质，为提高学生各专门化方向的职业能力奠定良好的基础。</p>	<p>1. 拼音输入</p> <p>2. 五笔型字根表</p> <p>3. 五笔型简码规则</p> <p>4. 词组输入规则</p> <p>5. 输入五笔型字根</p> <p>6. 录入综合训练</p>	<p>1. 了解汉字在计算机中的存储、传输、显示和编码</p> <p>2. 能熟练掌握五笔型字根表</p> <p>3. 能熟练输入五笔型字根</p> <p>4. 能熟练掌握五笔型简码规则</p> <p>5. 能熟练掌握词组输入规则</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
历史 (50)	<p>1. 知识目标 了解唯物史观的基本观点和方法，知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的，知道史料是通向历史认识的桥梁，</p> <p>2. 能力目标 能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将唯物史观作为认识和解决现实问题的指导思想，在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察，能够尝试搜集、整理、运用可信的史料作为历史论述的证据，能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。</p> <p>3. 素质目标 树立正确的国家观，增强对祖国的认同感，树立正确的世界观、人生观和价值观。</p>	<p>中国历史</p> <p>1. 中国古代史 2. 中国近代史 3. 中国现代史</p> <p>(二) 世界历史</p> <p>1. 世界古代史 2. 世界近代史 3. 世界现代史</p>	<p>1. 了解中华文明的起源以及私有制、阶级和国家产生的关系、古代各国的交替。</p> <p>2. 了解古代各国的经济文化交流、不同时期各国的战争及其产生的影响。</p> <p>3. 了解中国现代史的各个战争及其产生的影响、了解抗日战争胜利的意义、人民解放战争胜利的意义。</p> <p>4. 了解世界各国的国家起源及其对世界闻名的贡献。</p> <p>5. 了解工业革命、马克思主义的起源，了解第一次世界大战、第二次世界大战对世界的影响。了解冷战后各国的发展。</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
--------------	------	------	------

<p>职业指导 (48)</p>	<p>1. 知识目标 使学生了解职业的有关概念、职业生涯设计以及发展、求职就业、劳动合同等有关知识；了解职业道德以及职业道德行为养成，了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场相关信息及就业创业的基本知识。</p> <p>2. 能力培养目标 使学生具备能进行生涯决策、搜集就业信息、求职面试的能力；学会正确的处理与同事、领导的关系，适应新环境，做个受欢迎的人的能力。提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等；对创业有正确认识，有初步创业能力。</p> <p>3. 素质目标 使学生树立起职业生涯发展的自觉意识；树立积极正确职业态度和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合。</p>	<p>1. 认识职业</p> <p>2. 职业角色与社会角色的关系</p> <p>3. 专业及职业资格</p> <p>4. 职业素质及构成了解职业道德及职业道德基本规范</p> <p>5. 职业道德行为养成及其作用</p> <p>6. 学校和职场的差别</p> <p>7. 礼仪的基本要求</p> <p>8. 求职过程中常见的侵权、违法行为</p> <p>9. 职业选择的市场意识、法制意识、竞争意识</p> <p>10. 创业的有关知识、创业精神的培养、创业风险防范、创办企业须知。</p>	<p>1. 正确掌握职业与专业的内涵</p> <p>2. 认识职业角色与学生角色的关系</p> <p>3. 了解职业素质及其构成</p> <p>4. 对职业与专业有正确的认识</p> <p>5. 了解职业道德的内涵及规范，引导学生积极探索职业道德，使学生培养自己的职业道德。</p> <p>6. 使学生了解职业个性，能根据职业需要培养更适合的职业个性。</p> <p>7. 了解礼仪的基本要求</p> <p>8. 使学生了解就业过程中的基本权益与常见的侵权行为</p> <p>9. 使学生了解职业选择的市场意识、法制意识、竞争意识，在将来的职业选择中做好充足的准备</p> <p>10. 使学生了解创业的基本知识，培养学生创业意识与创业精神，提高创业素质与能力。</p>
----------------------	---	--	---

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
字体设计(64)	<p>1. 知识目标 学习字体创意设计、字体的组合设计和字体设计应用等。</p> <p>2. 能力目标 掌握字体选择及应用的基本能力；掌握字体设计的手绘方法；掌握汉字和拉丁字体的基本设计原则；提高字体的创意和应用能力。</p> <p>3. 素质目标 培养学生创新能力，并将技能能力应用到实际工作中，树立良好的职业精神。</p>	<p>1. 字体的基本结构和形式特点</p> <p>2. 单个字体创意设计的方法</p> <p>3. 组合字体创意设计的方法</p> <p>4. 字体设计应用等。</p>	<p>1. 采取理论讲授与技法传授相结合的方式授课</p> <p>2. 遵照因材施教、循序渐进的原则，运用启发式、诱导式的教学方法</p> <p>3. 在教学重点、难点之处进行示范教学，在教学中既要重视基础理论知识的传授，更要重视技能技巧的训练，将理论与实践有机的结合起来</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
素描 (68)	<p>1. 知识目标 通过本课程的教学、训练学生对构图、形体、结构、空间、色彩、光感、质感、量感等视知觉要素方面的敏感感受与把握。</p> <p>2. 能力目标 开拓的创造性思维能力，能够从素描的造型过程中去发现设计，能独立完成各种静物的素描。</p> <p>3. 素养目标 培养学生创造精神的造型能力素质，在形象中寄托个人造型理想，从而培养</p>	<p>素描基础理论（素描的概念、素描的观察认识及表现）</p> <p>素描基础技法</p> <p>1、 几何石膏素描</p> <p>2、 静物素描临摹与写生（玻璃金属器皿、水果蔬菜、鸟禽标本、五金制品、等各类静物写生练习）。</p> <p>3、 石膏像素描</p> <p>4、 人物头像、半身及全身素描</p> <p>5、 风景素描（速写与默写）</p>	<p>1. 在方法上注重基本功训练，注重写生练习，在写实素描的基础上，逐渐发展到设计素描、意象素描（此部分可安排在课外进行）</p> <p>2. 遵循从简到繁，由易到难，由浅入深，循序渐进的原则；在教学内容上静物、石膏像、人物头像、胸像、全身及人体写生密切结合，穿插进行。</p> <p>3. 坚持贯彻因材施教的原则，在教学中注意学生个性和创造力的培养，启发学生独特的艺术感受，引导学生研究正确的观察方法和表现方法；注重构成结构、线结构、明暗结构等反面的研究。</p> <p>4. 课堂作业以写生训练为主，速写、默写相结合，以利于提高学生的观察、感受、分析和想象创造能力。</p> <p>5. 利用各类资料 and 电化教学手段，观摩和欣赏古今中外优秀的素描作品，拓展学生的艺术视野，提高艺术鉴赏能力。</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
色彩 (102)	<p>1. 知识目标 掌握色彩的基础知识与原理；认识色彩关系与色调在色彩表现中的重要美学作用；理解用色彩表现形体的基本原理与规律。</p> <p>2. 能力目标 培养运用整体的观察方法来观察色彩、比较色彩、捕捉物象大的色彩关系的能力；熟悉与掌握水粉画的工具材料性能及水粉画的基本表现技巧；掌握色彩画的构图原理；提高色彩的表现力，丰富色彩的表现手段。</p> <p>3. 素质目标 培养专业应具备的基本的表现能力和审美素养和妥善处理人际关系素质；拥有良好的心理素质和克服困难的素质；拥有自主学习新知识素质。</p>	<p>1. 色彩基础知识</p> <p>2. 水粉画介绍</p> <p>3. 水粉静物写生</p>	<p>1. 课堂采用老师讲授，配合教学范画、多媒体课件等手法</p> <p>2. 老师课堂上随堂辅导，针对每个学生的具体情况个别讲述知识要点</p> <p>3. 课后，以网上开放、在线学习的方式作为学生课外学习的扩充。</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
广告摄影 (64)	<p>1. 知识目标 了解产品摄影的概念定义、意义；了解产品摄影的表现手法、构图方式、色彩表现、技巧应用；了解摄影各种摄影器材，摄影的方法；了解摄影的拍摄技巧。</p> <p>2. 能力目标 能够熟练的使用相机，并能对照片进行后期的处理。</p> <p>3. 素质目标 握摄影艺术造型法则，提高摄影作品的技术水平；并能培养自己团队协作能力和工匠精神。</p>	<p>1. 广告摄影的概念和意义</p> <p>2. 广告摄影的语言表达</p> <p>3. 广告摄影的专项训练</p> <p>4. 广告摄影作品鉴赏</p> <p>5. 摄影器材的选用和配置</p> <p>6. 室内摄影技巧</p> <p>7. 外景摄影技巧</p> <p>8. 摄影实践</p>	<p>1. 课程注重讲练结合，以技术为基础，着重与摄影艺术水平的提高</p> <p>2. 通过摄影实践，掌握一些基本的摄影技巧，针对专业特点和要求。</p> <p>3. 具备摄影的观察能力、思维能力、表现能力与摄影相关岗位的摄影综合能力。</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
平面构成 (68)	<p>1. 知识目标 了解抽象形态的视觉意义，结合专业特点进行设计制作。</p> <p>2. 能力目标 通过学习与实践，培养学生的平面构成意识，能思维创作。</p> <p>3. 素质目标 培养学生的实践动手能力、自主学习能力、开拓创新能力、创业意识和团队精神。</p>	<p>1. 平面构成的基本原理和技法</p> <p>2. 平面构成三要素</p> <p>3. 形态构成中的平衡法则</p> <p>4. 骨骼与基本形</p> <p>5. 平面构成的形式法则</p> <p>6. 平面构成的肌理训练及平面空间技法</p>	<p>1. 采用理论和实践相结合方式，实践中能较好的体现出创新的意思</p> <p>2. 结合所授的理论知识进行抽象性的设计练习</p> <p>3. 从抽象形态入手，培养对形的敏感性、归纳性和创造性</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
图形图像处理 (Photoshop) (64)	<p>1. 知识目标 能让学生达到熟练操作 Photoshop 图像处理的方法与灵活运用设计创作的基本要求。</p> <p>2. 能力目标 提高分析问题和解决问题的能力；提高学生的艺术修养；能进行各种公益广告设计、商业广告设计、商业包装设计、网页设计，提高工作效率。</p> <p>3. 素质目标 培养学生创新思维能力和健康的审美意识，提高对摄影作品的艺术鉴赏水平；培养学生诚实、守信、按时交付作品的时间观念。</p>	<p>1. 基础知识</p> <p>2. 绘图修及图像编辑</p> <p>3. 创建选区</p> <p>4. 通道和蒙版</p> <p>5. 图层的应用</p> <p>6. 文字图层</p> <p>7. 矢量图形和适量蒙版</p> <p>8. 图像的分析 and 扫描</p> <p>9. 滤镜的图书效果</p>	<p>1. 该门课程的所有知识基本上都需要通过电脑的实际操作来讲解，利用理实一体化教室。</p> <p>2. 采用讲练结合，以练为主</p> <p>3. 在教学的具体实施过程中，应主要采取“启发——范例——创新——评价”的四环节教学法。</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
图形创意 (96)	<p>1. 知识目标 熟练掌握图形创意的方法；能够完成以图形为核心的视觉传达基本要素设计。</p> <p>2. 能力目标 会灵活的应用图形的表现能力；能识读和表现图形的能力。</p> <p>3. 素质目标 具备服务奉献的敬业精神，和良好的学习观念，安全环保意识。</p>	<p>1. 图形和图形创意</p> <p>2. 图形创意的思维和创意的发掘</p> <p>3. 图形创意的形式及其图形创意的组织</p> <p>4. 图形创意的表现方法</p>	<p>1. 课程坚持理论联系实际的教学原则，基础理论与实践制作并重。课堂讲授包括图形的基本理论、习题示范、作业讲评、实例分析及图形实践操作等环节。</p> <p>2. 借助计算机和多媒体等数字化教学手段，以此来增强学生对图形的学习兴趣，提高教学质量</p> <p>3. 在教学中要注重学生对于理论的兴趣和自我学习的能力，提高学生的理论思维能力</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
网页设计与制作 (64)	<p>1. 知识目标 掌握 Dreamweaver、Photoshop 和 Flash 软件的主要功能；熟练运用 Dreamweaver 进行网站的导入、规划、管理、发布的相关技术；了解网页管理和维护基础知识。</p> <p>2. 能力目标 掌握制作网页制作，设计的一般原则、布局方案，能根据实际需要制作美化商务网页</p> <p>3. 素质目标 养成善于思考、深入研究的良好自主学习的习惯；通过项目与案例教学，培养学习者的分析问题、解决问题的能力；具有吃苦耐劳、团队协作精神，沟通交流和书面表达能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初识网站和网页 2. 网站中的元素内容 3. 常用网站管理和制作软件 4. 网站建设流程 5. 网站规划和布局 6. 编辑网页元素 7. 网站的优化 8. 发布站点与更新 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解网页中的常用元素类型 2. 了解常用网站管理和制作软件 3. 掌握使用表格来布局定位网页 4. 掌握网站的基本优化技巧 5. 掌握采页面的优化和工具的使用 6. 掌握使用 Flash 动画制作 7. 掌握文本输入与编辑

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
CI 形象设计 (64)	<p>1. 知识目标 了解和基本掌握企业形象策划中理念、行为、识别的作用和相互关系的理论系统、策划顺序、设计方法。</p> <p>2. 能力目标 通过本课程的学习，学生应掌握企业形象策划的基本知识与方法，掌握其庞大的基础理论体系和运作系统，具备综合分析和判断的能力。</p> <p>3. 素质要求 培养学生明确运用简练的视觉形象表达丰富的喻义的图形处理能力，并能运用现代设计方法，根据企业经营理念和发展战略要求，对企业内外视觉形象进行系统化的设计，制定相应的制度化的管理规范。</p>	<p>1. CIS 的组成</p> <p>2. 企业视觉识别</p> <p>3. CIS 手册设计制作</p>	<p>1. 在教学上运用循序渐进、由简到繁、环环相扣、因材施教的方法</p> <p>2. 在教学手段上采取理论讲授、课堂示范、作业点评、作品欣赏等形式</p> <p>3. 采用多媒体教学手段</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
包装设计 (64)	<p>1. 知识目标 熟悉、了解、运用各种常用包装材料；掌握包装容器造型知识；合理运用熟练运用所学知识进行包装装潢设计。</p> <p>2. 能力目标 掌握包装结构设计、容器设计、商标及品牌、帖签的设计以及包装盒的装潢设计、系列化设计、组合设计等基本规律和技能。</p> <p>3. 素质目标 了解国家制定的相关法律法规，如《包装法》、《商标法》、《知识产权法》等。</p>	<p>1. 包装设计的元素</p> <p>2. 包装装潢的原则</p> <p>3. 包装结构设计</p> <p>4. 单件小包装装潢设计</p> <p>5. 礼品包装设计</p> <p>6. 精品包装设计</p>	<p>1. 本课程采用理论实践一体化教学模式</p> <p>2. 以案列教学形式开展教学，采用讲练结合，项目教学法</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
版式设计 (64)	<p>1. 知识目标 了解和掌握板式的基础知识； 掌握板式的基本设计方法； 了解各类广告中版式的不同特点。</p> <p>2. 能力目标 掌握版式设计的基本方法、手段、技巧，并具备一定的版式编排应用及书装设计创意能力。能较熟练地对书籍等进行版式编排和设计。</p> <p>3. 素质目标 结合知识及能力培养，提高学生的设计认知的素质，提高学生在今后设计制作时审美素质，培养其敬业精神和应具备的职业道德。</p>	<p>1. 版式设计基础</p> <p>2. 版式设计的基本方法</p> <p>3. 版式设计在广告中的应用</p> <p>4. 版式设计的形式原理</p> <p>5. 版式设计在各类印刷品中的应用</p>	<p>1. 本课程的授课方式为理论与实践相结合，任课教师会在开课前提前把本门课程教学大纲，分学时授课课程内容、目标，本门课程考核内容和方式通过网络传给学生，以便随时做参考。</p> <p>2. 任课教师会进行一些案例分析，并组织学生进行实践练习。</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
广告设计 (96)	<p>1. 知识目标 使学生了解广告的定义分类与历史的发展过程，掌握广告的基本理论知识，熟悉广告公司的组织机构和 workflows。</p> <p>2. 能力目标 会组织，策划，制作完成广告宣传。</p> <p>3. 素质目标 培养学生敬业精神和工匠精神。</p>	<p>1. 广告设计的概念、观点与思维</p> <p>2. 广告的表现语言</p> <p>3. 商业广告设计与制作</p> <p>4. 文化广告设计与制作</p> <p>5. 广告活动与策划</p>	<p>1. 本课程的授课方式为理论与实践相结合，任课教师会在开课前提前把本门课程教学大纲，分学时授课课程内容、目标，本门课程考核内容和方式通过网络传给学生，以便随时做参考。</p> <p>2. 任课教师会进行一些案例分析，并组织学生进行实践练习。</p>
短视频剪辑与制作 (96)	<p>1. 知识目标 掌握短视频的特征、优势及其使用方法；熟练掌握短视频制作技巧，改善短视频运营状况。</p> <p>2. 能力目标 发现短视频运营中存在的问题，寻找出现问题的原因，尤其是短视频制作方面的问题。</p> <p>3. 素质目标</p>	<p>1. 从零开始全面认识短视频</p> <p>2. 短视频的制作流程</p> <p>3. 短视频的构图原则与方法</p> <p>4. 抖音短视频的录制与制作</p> <p>5. 移动端短视频的后期制作</p> <p>6. PC 端短视频的后期制作</p> <p>7. 使用 Premiere 编辑与制作短视频</p> <p>8. Premiere 短视频制作实训案例</p>	<p>1. 课堂采用讲练结合的方式，引导学生发现短视频运营中存在的问题，寻找出现问题的原因，尤其是短视频制作方面的问题。</p> <p>2. 通过课堂学洗，能使用抖音、快手等短视频 App；小影、乐秀等短视频编辑 App；爱剪辑、会声会影等 PC 端视频编辑软件；Premiere 软件剪辑小视频</p>

	培养合作的团队精神，敢于提出与别人不同的见解，也勇于放弃或修正自己的错误观点。		
--	---	--	--

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
色彩构成 (32)	<p>1. 知识目标 了解色彩构成的概念与意义；掌握色彩构成的基本要素；掌握色彩构成的分类；掌握色彩构成的物理原理，色彩的混合效果</p> <p>2. 能力目标 具有色彩基本辨识能力。 具有综合性的运用色彩构成进行设计的能力。</p> <p>3. 素质目标 具有分析问题、解决问题的能力；具有沟通能力及团队协作精神；培养学生良好的市场分析的能力；具有勇于创新、敬业乐业的工作作风；培养学生搜集资料、阅读资料和利用资料的能力；拥有较好的设计洞察力和较好的时代进步感以及优秀的平面构成审美能力。</p>	<p>1. 色彩的物理理论与色彩的分类和特征</p> <p>2. 色彩的构成</p> <p>3. 色彩与心理</p> <p>4. 色彩构成在设计中的运用</p>	<p>1. 本课程建议采用启发式讲解与实际操作练习相结合的教学模式</p> <p>2. 教学重点在能力的培养上，将理论知识转化为动手实践能力，在实践中提高学生的审美意识和创造美的能力</p> <p>3. 学生以小组合作的形式完成学习任务，鼓励学生互相借鉴、互相点评，共同进步</p> <p>4. 在教学实施过程中可以将课堂延伸到课外，教师指导学生去发现生活中的色彩构成实例，不仅可以帮助学生理解概念，发现变化规律，而且可以提高学生自主学习的能力，从而达到能够灵活运用色彩构成知识的目标</p>

课程名称 (课时)	课程目标	主要内容	教学要求
数字图像处理	<p>1. 知识目标 理解数字图像处理的基本概念、基础理论以及解决问题的基本思想方法；掌握基本的数字图像处理技术；了解与各个处理技术相关的应用领域。</p> <p>2. 能力目标 会根据要求处理各种数字图像。</p> <p>3. 素质目标 培养工作过程认真，协作的工作态度。</p>	<p>1. 数字图象处理基本概念</p> <p>2. 数字图象处理基本运算</p> <p>3. 图象的变换域处理</p> <p>4. 数字图象处理的应用</p>	<p>1. 本课程建议采用启发式讲解与实际操作练习相结合的教学模式</p> <p>2. 教学重点在能力的培养上，将理论知识转化为动手实践能力，在实践中提高学生的审美意识和创造美的能力</p> <p>3. 学生以小组合作的形式完成学习任务，鼓励学生互相借鉴、互相点评，共同进步</p>

七、教学进程安排总体安排

(一) 教学活动周数分配表

1. 本方案课程设置及教学安排适合三年制教学管理。
2. 本方案每学期按 20 周计算，其中有 1 周考核；第一学期第 1 周为入学教育与军训；第六学期安排岗位实习，所以不设考核周；周学时 28 节。
3. 全部专业课程，采取集中实训，统一训练各专业技能。校内集中实训时，每周实训课时为 28 学时。
4. 德育课安排在每周一第 1、2 节上课。

学期	学期总周数	其中			
		教学（理论+实践）	专业实训及教育活动	机动/假期	期末考试
一	20 周	16 周	1 周（入学教育、国防教育） 1 周（专业实训课）	1 周	1 周
二	20 周	16 周	2 周（专业实训课）	1 周	1 周
三	20 周	15 周	3 周（专业实训课）	1 周	1 周
四	20 周	15 周	3 周（专业实训课）	1 周	1 周
五	20 周	15 周	3 周（专业实训课）	1 周	1 周
六	6 个月 (24 周)	6 个月(岗位实习)			

(二) 教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程代码	序号	课程名称	计划学时				周学时(28)/周数						考核评价方式	
					总学时	学分	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	16周	15周	15周	15周	岗位		
公共基础课程	思想政治	0121	1	中国特色社会主义	32	2	32	0	2							考查
		0122	2	心理健康与职业生涯	62	4	62	0		2			2			考查
		0117	3	哲学与人生	30	2	30	0			2					考查
		0115	4	职业道德与法律	30	2	30	0				2				考查
		0901	5	劳动教育	77	5	0	77	1	1	1	1	1			考查
	文化基础课程	0106	1	体育与健康	92	6	10	82	1	1	1	2	1			考查
		0108	2	公共艺术(音乐)	15	1	0	15				1				考查
		0102	3	语文	124	8	122	0	2	2	4					考查
		0103	4	数学	92	6	92	0		2		2	2			考查

		0104	5	英语	92	6	92	0		2	2		2		考查
		0101	6	历史	62	4	62	0	2			2			考查
		0125	7	信息技术	94	6	47	47	4				2		考查
		0307	8	文字录入	32	2	0	32		2					考查
		0111	9	求职礼仪	30	2	15	15				2			考查
		小计			864	56	594	268	12	12	10	12	10		
	选修课	0113	1	应用文写作	32	2	32	0	2						考查
			2	演讲与口才	32	2	32	0		2					考查
		0107	3	职业指导	30	2	30	0					2		考查
		基础选修课小计			94	6	94	0	2	2	0	0	4		考查
基础课程（占总学时比例：）小计					958	62	688	268	14	14	10	12	12		

课程类别	课程性质	课程代码	序号	课程名称	计划学时				周学时/周数						考核评价方式	
					总学时	学分	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	16周	15周	15周	15周	岗位		
专业技能课程	专业基础课程	0301	1	素描	96	4	48	48	6							考试
		0302	2	色彩	96	4	48	48	4							考试
		0303	3	CorelDraw	64	4	32	32		4						考试
		0304	4	Photoshop	60	3	30	30		4						考试
		0308	5	字体设计	60	3	30	30			4					考试
			6	三大构成	64	4	32	32		6						考试
			7	AI	64	4	32	32				4				考试
		0314	8	图形创意	30	2	0	30	2							考查
		专业基础课小计					534	28	252	282	12	14	4	4	0	
	专业核心课	0325	1	网页设计	60	4	30	30				4				考试
		0309	2	CI 形象设计	60	4	30	30					4			考试
		0310	3	包装设计	60	4	30	30			4					考试
		0321	4	版式设计	60	4	30	30			4					考查
		0315	5	广告设计	60	4	30	30				4				考查
		0316	6	广告摄影	60	4	30	30			4					考试
		0326	7	短视频编辑与制作	60	4	30	30					4			考试
		0331	8	数字图像处理	30	4	0	30					4			考试
		专业核心课小计					450	32	210	240	0	0	12	8	12	
	专业必修课占小计:					984	60	462	522	12	14	16	12	12	0	

课程类别	课程性质	课程代码	序号	课程名称	计划学时				周学时/周数						考核评价方式
					总学时	学分	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16周	16周	15周	15周	15周	岗位	
专业技能课程	专业选修课				214	14	100	114	2	0	2	4	4		
		0335	2	包装盒设计与制作											
		0303	3	CorelDraw 中级											
		0315	4	广告设计											
		0336	5	图文信息处理											
		0337	6	摄影与后期处理											
		0326	7	短视频拍摄与制作											
专业选修课小计					214	14	100	114	2	0	2	4	4		
专业课程占总学时比例:					1230	72	578	652	28	28	28	28	28		
实训课		0213	1	专业知识认知实习	28	1.5		28	1周						考查
		0214	2	入门训练	56	3.5		56		2周					考查
		0215	3	初级强化训练	84	5		84			3周				考查
		0216	4	中级强化训练	84	5		84				3周			考查
				5	跟岗实习	84	5		84					3周	

课程类别	课程性质	课程代码	序号	课程名称	计划学时				周学时/周数						考核评价方式	
					总学时	学分	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	16周	15周	15周	15周	岗位		
		0217	6	企业岗位实习	720	45		720								考查
				实训课小计	1056	65		1056								
其他教育	公共基础			入学军训及国防教育	28	2	0	28	第一学期第一周							

(三) 课程结构表(总课时 3240)

课程类别	公共基础课			专业技能课			实训课
	基础必修课	基础选修课	军训及国防教育	专业基础课	专业核心课	专业选修课	实训课
学时	864	94	28	534	450	214	1056
总课时	986			1198			1056
总占比	30%			37%			33%

其中实践性教学学时占比列表

课程性质	实践性教学		选修课	
	实训课	实践课	基础选修课	专业选修课

学时数	920	1056	109	214
占总学时比例	61%		10%	

说明

1. 总学时 **3240**;
2. 公共基础必修和选课程学时占比约 30%; 实践性教学学时占比约 61%;
3. 按照学校教学安排, 每周三下午为学生自主学习, 故每周周课时为 28 节;
4. 第 6 学期岗位实习, 实习前 4 周为岗前教育周;

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 具备本专业本科或研究生以上学历，并接受过职业教育教案方法论地培训，具有独立开发职业课程地能力；专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:22。

2. 从事实践教学的主讲教师应具设计技术专业高级工以上的资格证书（含高级工）或“双师型”教师；从事辅助教学的实训指导教师要具有三年以上企业工作经历，熟悉设备操作。

3. 专业教师应具有一定地国际视野，能熟知和把握行业现状及发展趋势，及时更新教案内容。

4. 本专业“双师型”教师具备中级以上专业技术职称或高级工及以上职业资格（两年以上企业经历）的比例达到 70%以上。

（二）教学设施

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 35 名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
电脑实训区	1. 电脑 A 区	55	1、巷道数量：2 个 2、设备高度：1.2m 3、整体电脑桌：3 张 4、教师教学设备：1 套 5、办公椅：50 张 6、黑板：1 块
	2. 电脑 B 区	60	1、巷道数量：2 个 2、设备高度：1.2m 3、整体电脑桌：3 张 4、教师教学设备：1 套 5、办公椅：50 张 6、黑板：1 块

	3. 电脑D区	60	<ul style="list-style-type: none"> 1、巷道数量：2个 2、设备高度：1.2m 3、整体电脑桌：3张 4、教师教学设备：1套 5、办公椅：50张 6、黑板：1块
	4. 电脑E区	60	<ul style="list-style-type: none"> 1、巷道数量：2个 2、设备高度：1.2m 3、整体电脑桌：3张 4、教师教学设备：1套 5、办公椅：50张 6、黑板：1块
	5. 电脑F区	60	<ul style="list-style-type: none"> 1、巷道数量：2个 2、设备高度：1.2m 3、整体电脑桌：3张 4、教师教学设备：1套 5、办公椅：50张 6、黑板：1块
理实一体化教室	5间	60台电脑	<ul style="list-style-type: none"> 1、数字黑板：1台 2、智能电视：1台 3、整体电脑桌：10张 4、教师教学设备：1套 5、投影仪：1套 6、音响设备：1套 7、数位板：35套 8、普通白板：1块
设计、动漫实训教室	电脑、数位板	55	<ul style="list-style-type: none"> 1、巷道数量：2个 2、设备高度：1.2m 3、整体电脑桌：25张 4、教师教学设备：1套 5、投影仪：1套 6、音响设备：1套 7、数位板：35套 8、办公椅：50张 9、黑板：1块
图文信息技术实习中心	设计制作工作室	70台电脑	<ul style="list-style-type: none"> 1. 型号：华硕 H110W-K 酷睿 i3-6100（显示器：AOC22寸）按市场主流配置 配套：鼠标，键盘，主机

	摄影工作室	30 台数码相机	尼康 P310
	数码印刷工作室	2 台数码印刷机	理光数码印刷机

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
新媒体电子商务实训	1. 多功能教师桌	1	1. 设备尺寸：1100×670×935mm 2. 面板材料：1.5mm 冷轧钢板，其他辅助部门采用 1.2mm 冷轧钢板 3. 显示器盖板和键盘部分采用翻转式设计
	2. 综合 6 人电脑桌	6	1. 规格：(750×6)（每边长）×1500（长对角）×800 面板 2. 设备材料：25 毫米厚防火板，铝合金立柱，E1 级双贴面优质 16 毫米三聚氨板柜体，PVC 封边条机械热溶封边，优质中弯铰链，35 厘米静音滑道，工程塑料脚垫 3. 桌子结构型式：每桌可放一台电脑
	3. 学生凳	60	1. 尺寸：顶部直径：25cm，底部直径：35cm，高 50cm。 2. 材质：PU 皮革，实心钢条 承重：200KG
	4. 学生电脑	60	1. 型号：华硕 H110W-K 酷睿 i3-6100（显示器：AOC22 寸）按市场主流配置 配套：鼠标，键盘，主机
多媒体教室	教师电脑	1	1. 型号：型号：华硕 b250 显卡 1050t2G 内存 DDR4 8G（显示器：AOC22 寸）按市场主流配置 2. 配套：鼠标，键盘，主机
	多功能投影仪	1	1. 型号：Epson CH-TW610 2. 机体尺寸：30.2x9.2x25.2 3. 屏幕比例：16: 9 4. 分辨率：1920x1080dpi 5. 具体细节：三片 LCD 技术；UHE 灯泡（冷光源灯泡，功率：210W）

（三）教学资源

1. 对专业课程的教材选择以实用为主，主要选用人民教育出版社、江苏凤凰出版社、高等教育出版社等出版的符合本专业学生使用，且能贴合行业发展变化的教材。

2. 教师授课主要利用视频、多媒体课件与微课等多媒体信息化教学手段。

3. 综合应该线上教学资源，线上教学方式 APP，充分应用线上线下相结合的教学方式。

（四）教学方法

“以学生为主体，老师为主导”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

1. 探索任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化的教学模式，突出职业能力培养，注重以任务驱动或项目引领诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能，体现基于会计职业岗位分析和具体工作过程的课程设计理念，根据真实工作任务为载体组织的教学内容和学生特点合理设计教学方法。

2. 在教学过程中理论实践教学交融并进，以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过选用典型任务项目，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，让学生在活动中提高实际操作能力。既注重会计专业能力的培养，也注重学生的团队协作、沟通能力、职业道德、学习能力、创新能力等方法能力和社会能力的培养。按照能力本位要求设计、组织教学活动，制定开发校本课程计划，积极利用和开发课程资源，重视学生的生活经验，积极创设项目课程实施情境，促进学生实践能力的形成和综合素质的提高。

（五）学生评价

1. 转变评价观念。既要关注学生知识与技能的理解、掌握和能力的提高，又要关注学生情感与价值观；既要关注学生学习的结果，又要关注学生学习过程；既要关注教师对学生的评价，又要关注学生对教师的评价。

2. 转变单一评价模式。注重教和学过程性评价，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评

价和期中、期末考试结果为要素的学业评价体系。

3. 建立多样化评价方式。使用多元评价方式，使终结性评价与过程性评价相结合；个体评价与小组评价相结合；理论学习评价与实践技能评价相结合。除书面考试以外，还可采用观察、口试、现场操作、提交案例分析报告等方式，进行整体性、过程性和情境性评价。

4. 加强评价结果的反馈。通过及时反馈，更好地改善学生的学习，有效地促进学生发展。在反馈中要充分尊重学生，以鼓励、肯定、表扬为主。

(六) 质量管理

为保证人才的培养规格和质量，以培养基础扎实、知识面宽、能力强、素质高和具有较强适应性的专门人才为指导原则，学校严格实行教学管理。具体方案如下：

1. 考查科成绩：平时成绩（过程性考核成绩） $\times 0.5$ + 学习态度 0.2 + 测验成绩 $\times 0.3$ 。

考试科成绩：平时成绩（过程性考核成绩） $\times 0.4$ + 学习态度 0.2 + 测验成绩 $\times 0.1$ + 期末考试 0.3。

2. 凡总评成绩低于 60 分，即不及格，需补考。

九、毕业要求

1. 学生通过 3 年的学习，须修满 193.5 学分，完成规定的教学活动，才允许毕业。

2. 所修课程（包括实践教学）的成绩全部合格。

3. 参加顶岗实习并成绩合格。

4. 基本技能证书（至少取得一个技能证书）