



# 多方参与的考核评价小组 工作资料

肇庆理工中等职业学校  
2024年1月



# 目 录

一、教学考核 .....	3
公开课安排表 .....	3
二、企业考核 .....	6
(一) 实习考核 .....	6
(二) 毕业生考核 .....	7

## 一、教学考核

数控技术应用专业各老师：

为教师提供交流互动的平台，帮助教师潜心研究教材、理解教材、激活教材，解决教学中遇到的实际困难，打开思路，真正实现同伴互助。同时发挥教师的创造性，形成个性化教学风格，促进教师的专业化成长。现对公开课做出如下安排：

第一阶段：（准备）

1. 确定每个年级上课主题。
2. 个人教学设计。

第二阶段：（实施）

1. 备课磨课阶段。
2. 听课教师边听边打分。

第三阶段：（研讨）

1. 课后评议。
2. 总结与反思。

公开课具体安排如下：

### 公开课安排表

课题	授课老师	授课地点	授课时间	授课班级	备注
直线G00与G01	张慧琼	2#702	2021年10月19日	21数控3	翻转课堂
轴的功用与分类	麦家鸿	3#201	2022年10月14日	22模具1	项目教学
直线投影	伍秀灵	3#702	2023年11月8日	23模数3	优秀教学示范



张慧琼《直线G00 与G01》公开课



麦家鸿《轴的功用与分类》研讨会



伍秀灵《直线投影》公开课

# 数控技术应用专业教学质量研讨会



图1 2021教学质量研讨会



图2 2022教学质量研讨会



图3 2023教学质量研讨会



## 二、企业考核

### (一) 实习考核

建立具体的校外实习实训基地评估考核制度。按照实习实训环境、管理体制、培养目标、教学质量等方面制定评估、考核的指标体系和实施细则，并对其开展评估工作。

肇庆理工中等职业学校	
毕业实习鉴定	
班级:	
姓名:	
学号:	

姓名	李洪明	班级	数控	学号	2007037	
实习单位	肇庆北田食品有限公司					
实习时间	从2022年6月23日到2022年6月30日					
实习指导教师	张洪潮	实习部门	机加中心			
实习安排	时间	实习内容	备注			
	2022.6.24-6.27	《新员工入职培训》				
	2022.6.28-7.7	《钳工培训》				
	2022.7.11-7.22	《品质培训》				
	2022.7.25	定岗培训				
实习基本情况	思想政治	优	良	中	可	差
	组织纪律	优	良	中	可	差
	任务完成情况	优	良	中	可	差
	实习日记	优	良	中	可	差
	实习报告	优	良	中	可	差

个人实习报告

在实习期间我学到了很多，在老师的帮助下我学到了很多，在老师的帮助下我学到了很多，在老师的帮助下我学到了很多...

实习鉴定表	
实习部门意见	该同学在实习期间综合表现良好，严格遵守各项规章制度，能认真完成各项工作任务，尊敬师长，团结同事，学习态度积极主动，能虚心请教，理论水平有所提高，工作态度认真负责，有较强的责任心，能按时完成各项工作任务，实习期间表现优秀，特此鉴定。
实习指导教师评语	该同学为人诚恳，工作认真负责，有较强的责任心，能按时完成各项工作任务，实习期间表现优秀，特此鉴定。
实习单位评语	该同学为人诚恳，工作认真负责，有较强的责任心，能按时完成各项工作任务，实习期间表现优秀，特此鉴定。
专业教师评语	该同学为人诚恳，工作认真负责，有较强的责任心，能按时完成各项工作任务，实习期间表现优秀，特此鉴定。
综合成绩评定意见	优秀
教务科	2022年7月10日

实习鉴定

## （二）毕业生考核

### 《中等职业学校毕业生就业跟踪服务办法》

第一条 毕业生就业工作直接影响到学校的招生工作，就业工作在学校工作中具有举足轻重的地位。毕业生就业跟踪服务是就业工作的重要内容。

为了切实搞好就业工作，做好毕业生的“售后服务”，建立起就业跟踪服务的长效机制，特制定本办法。

第二条 凡我校毕业生，均纳入就业跟踪服务范围，跟踪服务期为一年。

第三条 毕业生就业离校时就业办公室必须对毕业生作好详细登记，给当年的毕业生发放《毕业生就业信息反馈表》。就业办公室和所在专业部应为每个学生建立个人就业档案和跟踪服务记录，包括工作地点、企业名称、联系电话、工作岗位、工资待遇等。

第四条 毕业生到就业单位后，要主动了解单位的实际情况，并在毕业当年的7月31日之前将《毕业生就业信息反馈表》填好后邮寄回就业培训办公室。若有升职、调资、奖惩、转岗等变动情况，也要及时通报学校，以便学校及时了解情况，更新跟踪服务记录。若不通报，学校将终止其跟踪服务。

第五条 就业办公室牵头各专业部对毕业生建立定期回访制度，以保证实时了解学生的工作、生活动态。

（一）毕业生所在学部在学生离校一个月之内要对学生进行一次电话回访，了解学生到就业单位后的详细情况，并将相关信息进行梳理通报就业办公室和德育科。就业办公室将反馈信息归档。

(二) 就业办公室应在 6 个月内对就业人数 10 人以上的单位进行上门回访，掌握毕业生工作的实际情况并做好记录备案。

第六条 做好二次安置工作，保证就业质量。

(一) 毕业生所在企业的实际情况与宣传时出入较大或就业一段时间后待遇下滑，致使毕业生无法继续在就业单位工作的，学生可申请二次安置。在跟踪服务期内，若因企业原因（如用工企业不履行招聘承诺、裁员、停产、倒闭、拖欠工资、违反劳动法等）造成学生辞职或群退，学校将进行再次推荐就业。

(二) 企业认为暂不能胜任或暂不能适应工作的学生，学校可针对市场需要进行免费再培训，加强综合技能的训练与提高，直到胜任就业岗位，达到用人单位要求为止。

(三) 凡要求再次推荐就业的学生：必须到就业办公室报名登记，通过企业或学校组织的招聘面试后才能进行再次安置。

第七条 凡是因严重违纪违规行为，依据用人单位相关管理条例被企业辞退的学生，学校将终止其跟踪服务，不再进行就业安置。

第八条 毕业生就业跟踪服务不向学生收取服务费。

肇庆理工中等职业学校